



คณะครุศาสตร์ มบส.
รับที่ 409
วันที่ ๒๓ มิ.ย. ๒๕๖๒
เวลา

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป คณะครุศาสตร์ ๕๐๖๓

ที่ ศธ ๐๕๖๔.๐๖/

วันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๑

เรื่อง ขอส่งสรุปโครงการศักยภาพการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและการประกอบอาชีพ

เรียน คณบดี

ด้วยสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป คณะครุศาสตร์ ได้จัดโครงการศักยภาพการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและการประกอบอาชีพ เพื่อยกระดับทักษะภาษาอังกฤษให้แก่ นักศึกษาครูมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาในระดับที่สามารถนำไปใช้ในการประกอบอาชีพครูได้อย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งช่วยพัฒนานักศึกษาครูมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาที่ได้รับการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการผลิตครูเพื่อพัฒนาท้องถิ่น สามารถสอบวัดทักษะภาษาอังกฤษผ่านเกณฑ์ที่โครงการกำหนด ซึ่งแนวทางการดำเนินงานด้วยการนำนักศึกษาชั้นปีที่ ๑ และ ๔ สาขาวิทยาศาสตร์ และปีที่ ๒ และ ๓ สาขาเทคโนโลยีการศึกษา เข้าฝึกอบรมปฏิบัติการ ณ ห้องปฏิบัติการทางฟิสิกส์ โรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ จังหวัดนครปฐม ในวันศุกร์ที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๑ โดยกรอบเนื้อหาการอบรมมุ่งเน้นเพื่อพัฒนาทักษะฟัง พูด อ่าน และเขียน ตามกรอบมาตรฐาน Common European Framework of Reference (CEFR)

โครงการได้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุวัตถุประสงค์ จากการประเมินความสำเร็จของโครงการ พบว่า นักศึกษามีการพัฒนาความรู้ภาษาอังกฤษที่ดีขึ้น โดยพบว่า มีค่าเฉลี่ยหลังเรียน (ค่าเฉลี่ย = ๔๓.๐๘) มากกว่าก่อนเรียน (ค่าเฉลี่ย = ๓๓.๒๗) ความพึงพอใจต่อการจัดโครงการอยู่ในระดับดี (ค่าเฉลี่ย = ๓.๙๘) ผู้เข้าร่วมได้รับความรู้ความเข้าใจในเนื้อหากิจกรรมหรือหัวข้อที่จัดโครงการ และสามารถนำความรู้ที่ได้รับนี้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ได้ นอกจากนี้ยังสามารถจัดกิจกรรมตามที่กำหนดในโครงการได้เสร็จสิ้นตามระยะเวลาคิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐ มีผู้ร่วมโครงการ ๑๖๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ สาขาวิชาจึงได้จัดทำรายงานสรุปผลโครงการดังกล่าวเอกสารรูปแบบจำนวน ๑ เล่มที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

เรียน คณบดี

เพื่อโปรดพิจารณา

วันที่ 24 มิ.ย. 2562

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติวิสุทธิ์ วิมุตติปัญญา)

ประธานสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป

ขอรับรองว่าถูกต้อง และจริง 100%

25 มิ.ย. 62

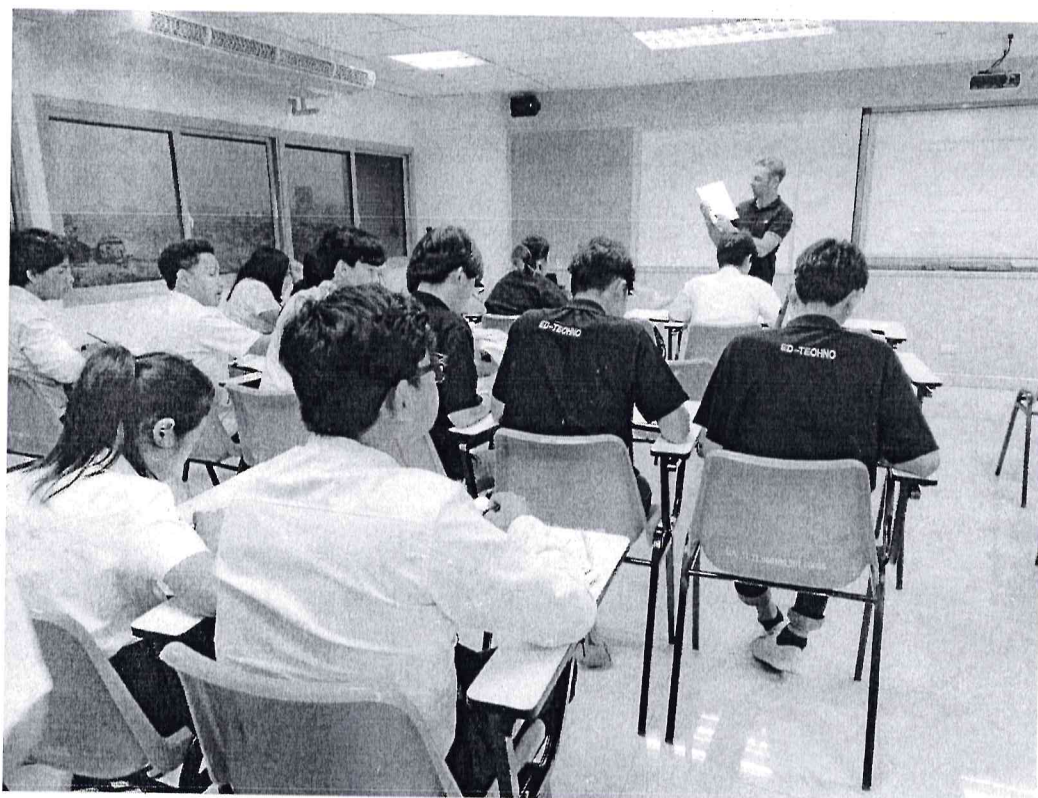


รายงานผลการดำเนินงาน

โครงการพัฒนาศักยภาพการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และการประกอบอาชีพ

ระหว่างวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ และ ๑, ๗ - ๘, ๒๔ - ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๑

ณ คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา



สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา



FACULTY OF EDUCATION BANSOMDEJCHAOPAYA RAJABHAT UNIVERSITY

คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

รายงานการประเมินผลโครงการกิจกรรม

ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาศักยภาพการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและการประกอบอาชีพ

หน่วยงานที่จัด สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป และ สาขาเทคโนโลยีสื่อสารการศึกษาคณะครุศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ผู้รับผิดชอบโครงการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. จิตติวิสุทธิ์ วิมุตติปัญญา

ระยะเวลาดำเนินงาน ระหว่างวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ และ ๑, ๗ - ๘, ๒๔ - ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๑

สถานที่ปฏิบัติงาน คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

กิจกรรมที่ปฏิบัติ

กำหนดการ

กำหนดการ

โครงการพัฒนาความรู้ทักษะภาษาอังกฤษในศตวรรษที่ ๒๑ สำหรับนักศึกษาครูใน

มหาวิทยาลัยราชภัฏ นักศึกษาครู (คบ. ๕ ปี)

ระหว่างวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ และ ๑, ๗ - ๘, ๒๔ - ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๑

ณ อาคาร ๓๐ คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

วันศุกร์ที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑

๑๔.๓๐ - ๑๕.๐๐ น. ลงทะเบียน

๑๕.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. ปฏิบัติกิจกรรมการทำข้อสอบภาษาอังกฤษเพื่อวัดระดับคะแนนมาตรฐาน
ตามเกณฑ์ กลุ่มที่ ๑

วิทยากร โดย อาจารย์ขวัญฤทัย วัจนรัตน์

๑๕.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. ปฏิบัติกิจกรรมการทำข้อสอบภาษาอังกฤษเพื่อวัดระดับคะแนนมาตรฐาน
ตามเกณฑ์ กลุ่มที่ ๒

วิทยากร โดย Mr.MARK MURPHY

ปฏิบัติการกิจกรรมเทคนิคและวิธีการอ่านไวยากรณ์ภาษาอังกฤษแบบกวาด
สายตาสรุ้ใจความ กลุ่มที่ ๓

วิทยากร โดย Ms.ANA CAMALIGAN

วันเสาร์ที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียน

๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. ๑) ปฏิบัติกิจกรรมเทคนิคการเขียนรูปประโยคภาษาอังกฤษเพื่อทำ
แบบทดสอบ กลุ่มที่ ๑

วิทยากร โดย อาจารย์ขวัญนภา วัจนรัตน์

๒) ปฏิบัติกิจกรรมเทคนิคและวิธีการอ่านรูปประโยคภาษาอังกฤษแบบยาว
ให้เข้าใจเร็ว กลุ่มที่ ๒

วิทยากร โดย Mr.MARK MURPHY

๓) ปฏิบัติกิจกรรมเทคนิคการสื่อสารภาษาอังกฤษ กลุ่มที่ ๓

วิทยากร โดย Ms.ANA CAMALIGAN

๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๐.๔๐ - ๑๒.๐๐ น. ๑) ปฏิบัติกิจกรรมเทคนิคและวิธีการอ่านรูปประโยคภาษาอังกฤษแบบยาว
ให้เข้าใจเร็ว กลุ่มที่ ๑

วิทยากร โดย อาจารย์ขวัญนภา วัจนรัตน์

๒) ปฏิบัติกิจกรรมเทคนิคและวิธีการฟังคำศัพท์แบบเร็วและจับใจความ
กลุ่มที่ ๒

วิทยากร โดย Mr.MARK MURPHY

๓) ปฏิบัติกิจกรรมการฝึกทักษะการคาดคะเนคำศัพท์ที่ไม่เข้าใจโดยใช้
เทคนิคสรุปความ กลุ่มที่ ๓

วิทยากร โดย Ms.ANA CAMALIGAN

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. ๑) ปฏิบัติกิจกรรมเทคนิคการเขียนรูปประโยคภาษาอังกฤษเพื่อทำ
แบบทดสอบ กลุ่มที่ ๑

วิทยากร โดย อาจารย์ขวัญนภา วัจนรัตน์

๒) ปฏิบัติกิจกรรมเทคนิคและวิธีการอ่านรูปประโยคภาษาอังกฤษแบบยาว
ให้เข้าใจเร็ว กลุ่มที่ ๒

วิทยากร โดย Mr.MARK MURPHY

๓) ปฏิบัติกิจกรรมเทคนิคการสนทนาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร กลุ่มที่ ๓

วิทยากร โดย Ms.ANA CAMALIGAN

๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๔.๔๐ - ๑๖.๐๐ น. ๑) ปฏิบัติกิจกรรมการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (สถานการณ์จำลอง)
กลุ่มที่ ๑

วิทยากร โดย อาจารย์ขวัญภา วจนรัตน์

๒) ปฏิบัติกิจกรรมการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (สถานการณ์จำลอง)
กลุ่มที่ ๒

วิทยากร โดย Mr.MARK MURPHY

๓) ปฏิบัติกิจกรรมการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (สถานการณ์จำลอง)
กลุ่มที่ ๓

วิทยากร โดย Ms.ANA CAMALIGAN

๑๖.๐๐ น. เป็นต้นไป

ร่วมซักถามและแสดงความคิดเห็นเพิ่มเติมพร้อมสรุป

วันศุกร์ที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

๑๔.๓๐ - ๑๕.๐๐ น. ลงทะเบียน

๑๕.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. ปฏิบัติกิจกรรมการทำข้อสอบภาษาอังกฤษเพื่อวัดระดับคะแนนมาตรฐาน
ตามเกณฑ์ กลุ่มที่ ๑

วิทยากร โดย อาจารย์ขวัญภา วจนรัตน์

๑๕.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. ปฏิบัติกิจกรรมการทำข้อสอบภาษาอังกฤษเพื่อวัดระดับคะแนนมาตรฐาน
ตามเกณฑ์ กลุ่มที่ ๒

วิทยากร โดย Mr.MARK MURPHY

ปฏิบัติกิจกรรมเทคนิคและวิธีการอ่านไวยากรณ์ภาษาอังกฤษแบบกวาด
สายตาสรุปใจความ กลุ่มที่ ๓

วิทยากร โดย Ms.ANA CAMALIGAN

วันเสาร์ที่ ๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียน

๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. ๑) ปฏิบัติกิจกรรมเทคนิคการเขียนสรุปประโยคภาษาอังกฤษเพื่อทำ
แบบทดสอบ กลุ่มที่ ๑

วิทยากร โดย อาจารย์ขวัญภา วจนรัตน์

๒) ปฏิบัติกิจกรรมเทคนิคและวิธีการอ่านสรุปประโยคภาษาอังกฤษแบบยาว
ให้เข้าใจเร็ว กลุ่มที่ ๒

วิทยากร โดย Mr.MARK MURPHY

๓) ปฏิบัติกิจกรรมเทคนิคการสื่อสารภาษาอังกฤษ กลุ่มที่ ๓

วิทยากร โดย Ms.ANA CAMALIGAN

๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๐ น.	พักเบรก
๑๐.๔๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑) ปฏิบัติกิจกรรมเทคนิคและวิธีการอ่านรูปประโยคภาษาอังกฤษแบบยาวให้เข้าใจเร็ว กลุ่มที่ ๑ วิทยากร โดย อาจารย์ขวัญฤตา วัจนรัตน์ ๒) ปฏิบัติกิจกรรมเทคนิคและวิธีการฟังคำศัพท์แบบเร็วและจับใจความ กลุ่มที่ ๒ วิทยากร โดย Mr.MARK MURPHY ๓) ปฏิบัติกิจกรรมการฝึกทักษะการคาดคะเนคำศัพท์ที่ไม่เข้าใจโดยใช้เทคนิคสรุปความ กลุ่มที่ ๓ วิทยากร โดย Ms.ANA CAMALIGAN
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	๑) ปฏิบัติกิจกรรมเทคนิคการเขียนรูปประโยคภาษาอังกฤษเพื่อทำแบบทดสอบ กลุ่มที่ ๒ วิทยากร โดย Mr.MARK MURPHY ๒) ปฏิบัติกิจกรรมเทคนิคและวิธีการอ่านรูปประโยคภาษาอังกฤษแบบยาวให้เข้าใจเร็ว กลุ่มที่ ๓ วิทยากร โดย Ms.ANA CAMALIGAN ๓) ปฏิบัติกิจกรรมเทคนิคการสนทนาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร กลุ่มที่ ๑ วิทยากร โดย อาจารย์ขวัญฤตา วัจนรัตน์
๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๐ น.	พักเบรก
๑๔.๔๐ - ๑๖.๐๐ น.	๑) ปฏิบัติกิจกรรมการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (สถานการณ์จำลอง) กลุ่มที่ ๑ วิทยากร โดย อาจารย์ขวัญฤตา วัจนรัตน์ ๒) ปฏิบัติกิจกรรมการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (สถานการณ์จำลอง) กลุ่มที่ ๒ วิทยากร โดย Mr.MARK MURPHY ๓) ปฏิบัติกิจกรรมการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (สถานการณ์จำลอง) กลุ่มที่ ๓ วิทยากร โดย Ms.ANA CAMALIGAN
๑๖.๐๐ น. เป็นต้นไป	ร่วมซักถามและแสดงความคิดเห็นเพิ่มเติมพร้อมสรุป

วันจันทร์ที่ ๒๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

- ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียน
- ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. ๑) ปฏิบัติกิจกรรมเทคนิคการเขียนรูปประโยคภาษาอังกฤษเพื่อทำแบบทดสอบ กลุ่มที่ ๑
วิทยากร โดย อาจารย์ขวัญภา วัจนรัตน์
๒) ปฏิบัติกิจกรรมเทคนิคและวิธีการอ่านรูปประโยคภาษาอังกฤษแบบยาวให้เข้าใจเร็ว กลุ่มที่ ๒
วิทยากร โดย Mr.MARK MURPHY
๓) ปฏิบัติกิจกรรมเทคนิคการสื่อสารภาษาอังกฤษ กลุ่มที่ ๓
วิทยากร โดย Ms.ANA CAMALIGAN
- ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๐.๔๐ - ๑๒.๐๐ น. ๑) ปฏิบัติกิจกรรมเทคนิคและวิธีการอ่านรูปประโยคภาษาอังกฤษแบบยาวให้เข้าใจเร็ว กลุ่มที่ ๑
วิทยากร โดย อาจารย์ขวัญภา วัจนรัตน์
๒) ปฏิบัติกิจกรรมเทคนิคและวิธีการฟังคำศัพท์แบบเร็วและจับใจความ กลุ่มที่ ๒
วิทยากร โดย Mr.MARK MURPHY
๓) ปฏิบัติกิจกรรมการฝึกทักษะการคาดคะเนคำศัพท์ที่ไม่เข้าใจโดยใช้เทคนิคสรุปความ กลุ่มที่ ๓
วิทยากร โดย Ms.ANA CAMALIGAN
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. ๑) ปฏิบัติกิจกรรมเทคนิคการเขียนรูปประโยคภาษาอังกฤษเพื่อทำแบบทดสอบ กลุ่มที่ ๑
วิทยากร โดย อาจารย์ขวัญภา วัจนรัตน์
๒) ปฏิบัติกิจกรรมเทคนิคและวิธีการอ่านรูปประโยคภาษาอังกฤษแบบยาวให้เข้าใจเร็ว กลุ่มที่ ๒
วิทยากร โดย Mr.MARK MURPHY
๓) ปฏิบัติกิจกรรมเทคนิคการสนทนาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร กลุ่มที่ ๓
วิทยากร โดย Ms.ANA CAMALIGAN
- ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๔.๔๐ - ๑๖.๐๐ น. ๑) ปฏิบัติกิจกรรมการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (สถานการณ์จำลอง) กลุ่มที่ ๑

วิทยากร โดย อาจารย์ขวัญภา วัจนรัตน์

๒) ปฏิบัติกิจกรรมการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (สถานการณ์จำลอง)
กลุ่มที่ ๒

วิทยากร โดย Mr.MARK MURPHY

๓) ปฏิบัติกิจกรรมการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (สถานการณ์จำลอง)
กลุ่มที่ ๓

วิทยากร โดย Ms.ANA CAMALIGAN

๑๖.๐๐ น. เป็นต้นไป

ร่วมซักถามและแสดงความคิดเห็นเพิ่มเติมพร้อมสรุป

วันอังคารที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียน

๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. ๑) ปฏิบัติกิจกรรมเทคนิคการเขียนรูปประโยคภาษาอังกฤษเพื่อทำ
แบบทดสอบ กลุ่มที่ ๑

วิทยากร โดย อาจารย์ขวัญภา วัจนรัตน์

๒) ปฏิบัติกิจกรรมเทคนิคและวิธีการอ่านรูปประโยคภาษาอังกฤษแบบยาว
ให้เข้าใจเร็ว กลุ่มที่ ๒

วิทยากร โดย Mr.MARK MURPHY

๓) ปฏิบัติกิจกรรมเทคนิคการสื่อสารภาษาอังกฤษ กลุ่มที่ ๓

วิทยากร โดย Ms.ANA CAMALIGAN

๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๐.๔๐ - ๑๒.๐๐ น. ๑) ปฏิบัติกิจกรรมเทคนิคและวิธีการอ่านรูปประโยคภาษาอังกฤษแบบยาว
ให้เข้าใจเร็ว กลุ่มที่ ๑

วิทยากร โดย อาจารย์ขวัญภา วัจนรัตน์

๒) ปฏิบัติกิจกรรมเทคนิคและวิธีการฟังคำศัพท์แบบเร็วและจับใจความ
กลุ่มที่ ๒

วิทยากร โดย Mr.MARK MURPHY

๓) ปฏิบัติกิจกรรมการฝึกทักษะการคาดคะเนคำศัพท์ที่ไม่เข้าใจโดยใช้
เทคนิคสรุปความ กลุ่มที่ ๓

วิทยากร โดย Ms.ANA CAMALIGAN

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. ๑) ปฏิบัติกิจกรรมเทคนิคการเขียนรูปประโยคภาษาอังกฤษเพื่อทำ
แบบทดสอบ กลุ่มที่ ๑

วิทยากร โดย อาจารย์ขวัญภา วัจนรัตน์

๒) ปฏิบัติกิจกรรมเทคนิคและวิธีการอ่านรูปประโยคภาษาอังกฤษแบบยาว
ให้เข้าใจเร็ว กลุ่มที่ ๒

วิทยากร โดย Mr.MARK MURPHY

๓) ปฏิบัติกิจกรรมเทคนิคการสนทนาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร กลุ่มที่ ๓

วิทยากร โดย Ms.ANA CAMALIGAN

๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๐ น.

พักเบรก

๑๔.๔๐ - ๑๖.๐๐ น.

๑) ปฏิบัติกิจกรรมการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (สถานการณ์จำลอง)
กลุ่มที่ ๑

วิทยากร โดย อาจารย์ขวัญฤทัย วัฒนรัตน์

๒) ปฏิบัติกิจกรรมการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (สถานการณ์จำลอง)
กลุ่มที่ ๒

วิทยากร โดย Mr.MARK MURPHY

๓) ปฏิบัติกิจกรรมการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (สถานการณ์จำลอง)
กลุ่มที่ ๓

วิทยากร โดย Ms.ANA CAMALIGAN

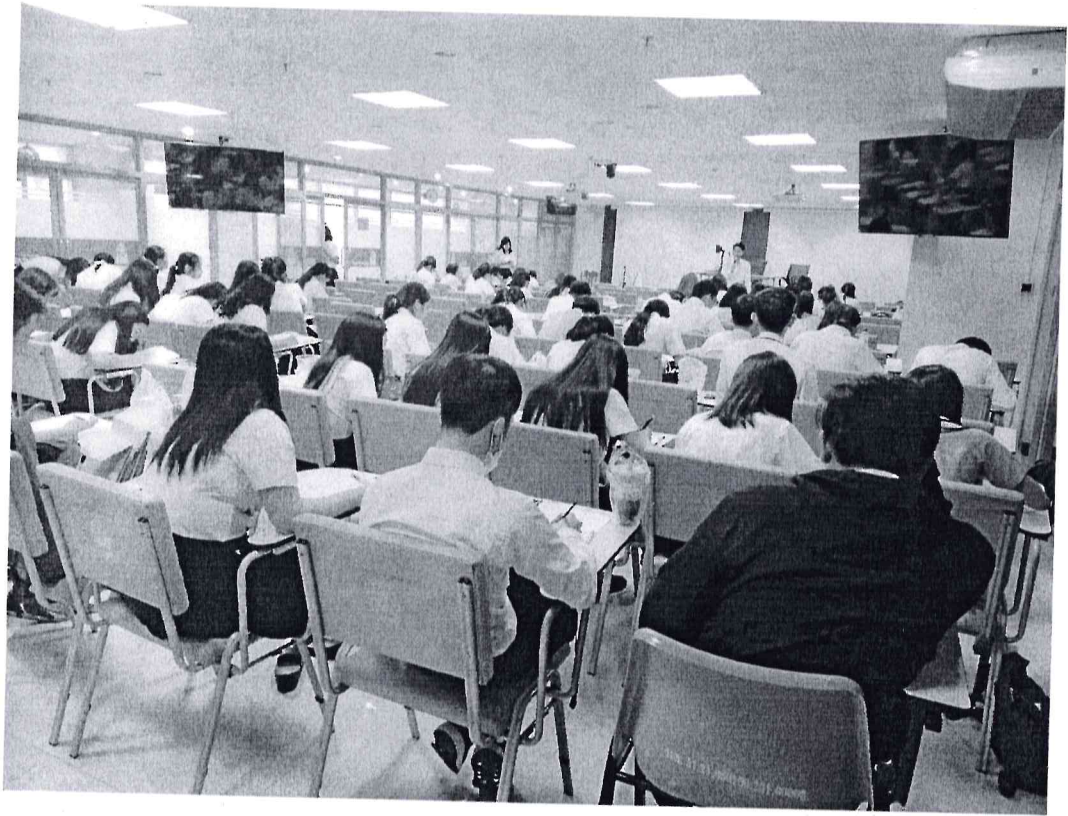
๑๖.๐๐ น. เป็นต้นไป

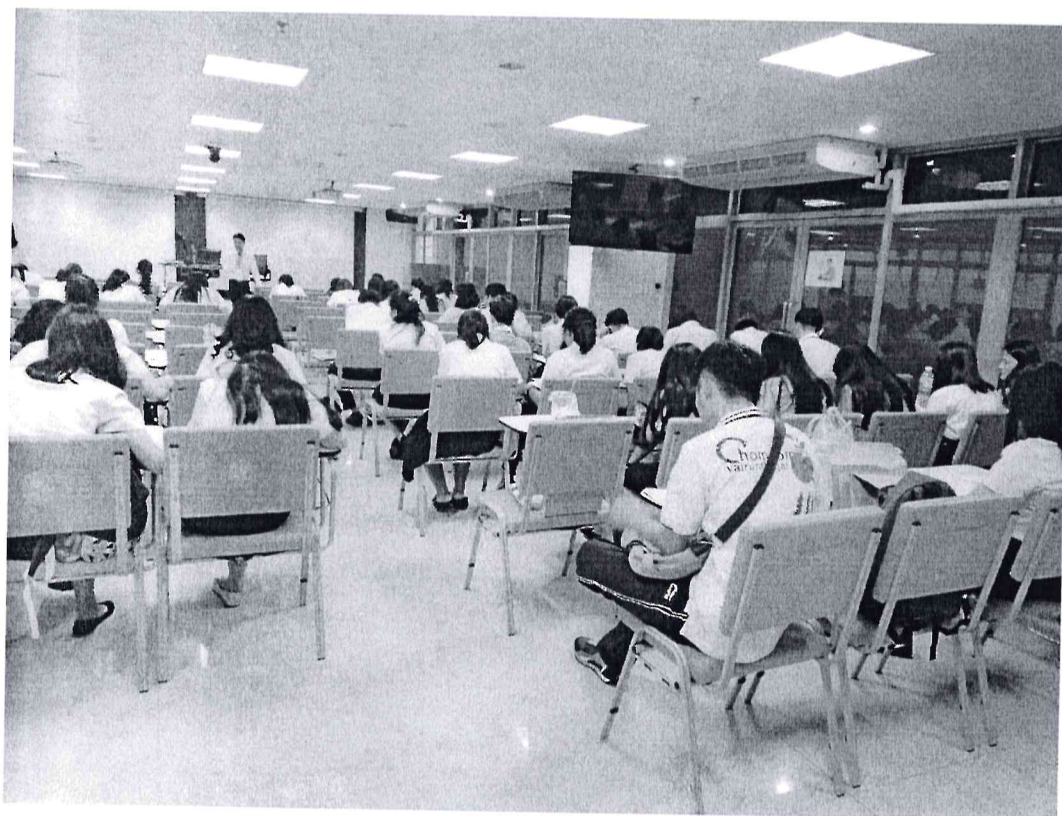
ร่วมซักถามและแสดงความคิดเห็นเพิ่มเติมพร้อมสรุป

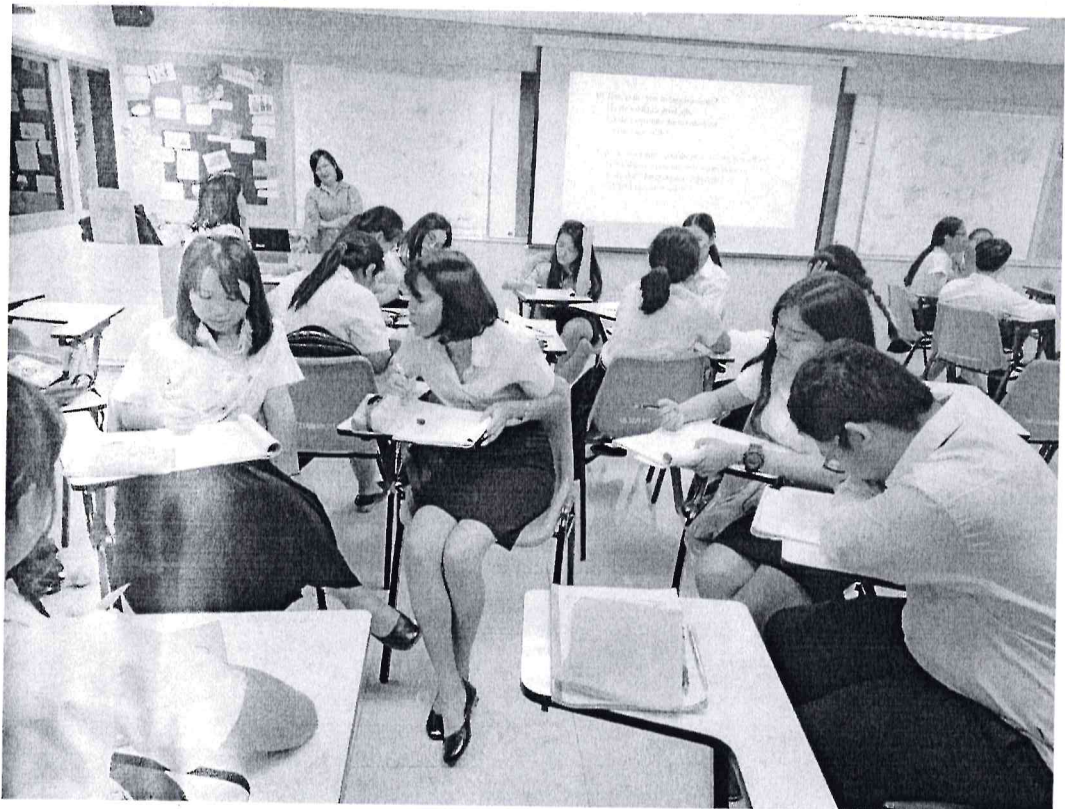
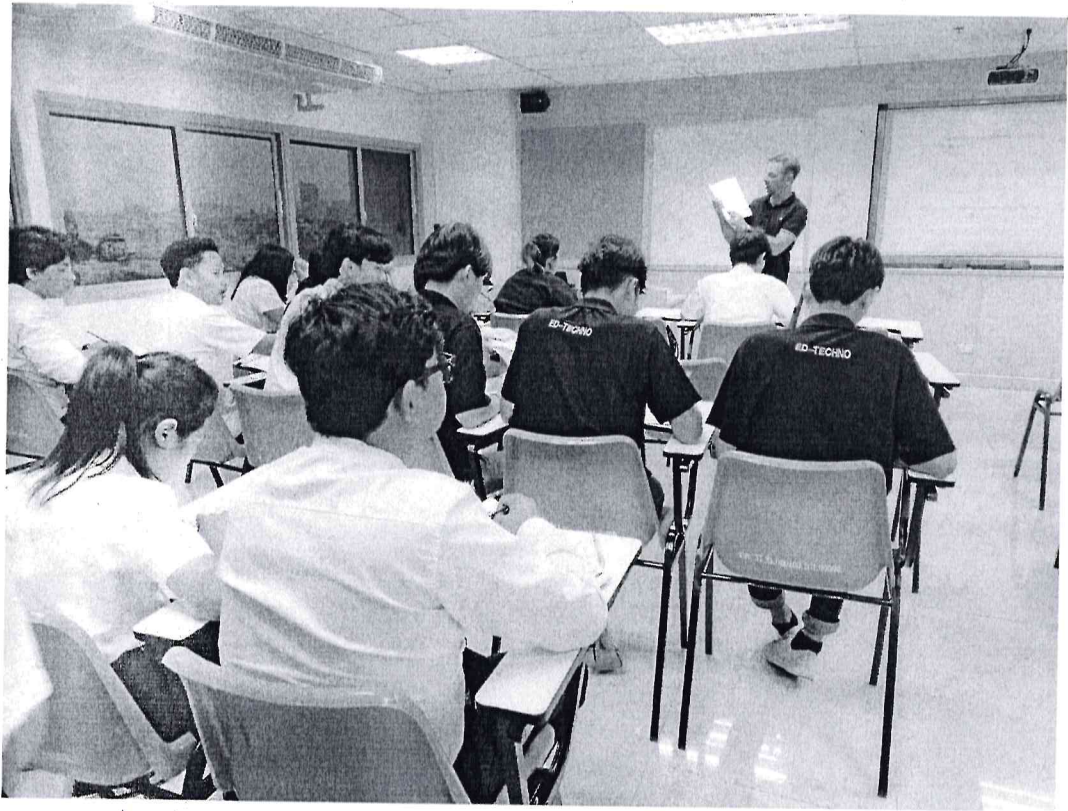
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ

ผู้เข้าร่วม	เป้าหมาย (คน)	เข้าร่วมจริง (คน)	หมายเหตุ
นักศึกษา	๑๖๕	๑๖๕	-
อาจารย์	๗	๗	-
เจ้าหน้าที่	-	-	-
บุคคลในชุมชน/นักเรียน/อื่นๆ (ระบุ).....	-	-	-
รวม	๑๗๒	๑๗๒	-

รูปภาพกิจกรรม/โครงการ







สัมฤทธิ์ผลที่ได้รับจากการดำเนินโครงการ

วัตถุประสงค์	มาก	พอใช้	น้อย	ไม่สัมฤทธิ์ผล
๑. เพื่อยกระดับทักษะภาษาอังกฤษให้แก่ นักศึกษาครูมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาในระดับที่สามารถนำไปใช้ในการ ประกอบอาชีพครูได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๒. นักศึกษาครูมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาที่ได้รับการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการ ผลิตครูเพื่อพัฒนาท้องถิ่น (คพท.) สามารถ สอบวัดทักษะภาษาอังกฤษผ่านเกณฑ์ที่ โครงการกำหนด ๓. นักศึกษาครูมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา มีทักษะภาษาอังกฤษตาม กรอบมาตรฐาน Common European Framework of Reference (CEFR)	✓ ✓ ✓			

การประเมินผลตามดัชนีตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด	แผน	ผล	หมายเหตุ
เชิงปริมาณ - จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๑๐๐	-
เชิงคุณภาพ - ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อการจัดโครงการ ไม่น้อยกว่า - นักศึกษาครูมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาที่ได้รับการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการผลิตครูเพื่อพัฒนาท้องถิ่น (คพท.) สามารถสอบวัดทักษะภาษาอังกฤษผ่านเกณฑ์ที่โครงการกำหนด ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ - นักศึกษาครูมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยามีทักษะภาษาอังกฤษตามกรอบมาตรฐาน Common European Framework of Reference (CEFR) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๐ ร้อยละ ๘๐ ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๐ ร้อยละ ๑๐๐ (ผ่านระดับ B2) ร้อยละ ๘๑.๒	- -

งบประมาณของโครงการ

งบประมาณที่ใช้ตลอดโครงการทั้งสิ้น จำนวน ๒๔๙,๓๖๐บาท (สองแสนสี่หมื่นเก้าพันสามร้อยหกสิบ บาทถ้วน) โดยแบ่งงบประมาณโครงการได้ ดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
๑. ค่าตอบแทน วิทยากร จำนวน ๕ คน (ชาวต่างชาติ) คนละ ๑,๒๐๐ บาท / ชั่วโมง จำนวน ๑๕ ชั่วโมง ๙๐,๐๐๐ บาท วิทยากร จำนวน ๒ คน (คนไทย) คนละ ๖๐๐ บาท / ชั่วโมง จำนวน ๑๕ ชั่วโมง ๑๘,๐๐๐ บาท	๑๐๘,๐๐๐ ๑๓๖,๙๕๐
๒. ค่าใช้สอย (ให้ระบุรายละเอียดจำนวนคน/จำนวนวัน/อัตราที่ขอตั้งค่าใช้จ่าย) ค่าอาหารและอาหารว่าง* อาหารเที่ยง ๔ มื้อ x ๑๒๐ บาท x ๑๖๕ คน = ๔๑,๒๕๐ บาท อาหารว่าง ๑๐ มื้อ x ๓๕ บาท x ๑๖๕ คน = ๓๓,๐๐๐ บาท	๗๙,๒๐๐ ๕๗,๗๕๐
๓. ค่าวัสดุ (ให้ระบุรายละเอียด) ค่าจ้างจัดทำเอกสารอบรม	๔,๔๑๐
รวมงบประมาณ	๒๔๙,๓๖๐

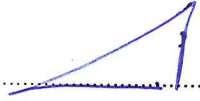
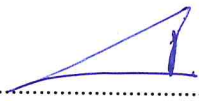
ปัญหา อุปสรรคและแนวทางแก้ไขในการดำเนินโครงการ

ปัญหา อุปสรรคและแนวทางแก้ไขในการดำเนินโครงการ	แนวทางแก้ไข	หมายเหตุ
ช่วงระยะเวลาที่จัดยาวนานและมีคาบเกี่ยวกับช่วงสอบปลายภาคของนักศึกษา	ปรับระยะเวลาให้เกิดความเหมาะสม โดยต้องจัดทำตารางให้หลีกเลี่ยงกับช่วงการสอบของนักศึกษา	-

ข้อเสนอแนะ/ความคิดเห็นเพิ่มเติมของผู้รับผิดชอบโครงการ

นักศึกษาสามารถนำความรู้ไปใช้ในการสอบภาษาอังกฤษตามมาตรฐานตามกรอบมาตรฐาน Common European Framework of Reference (CEFR) อย่างมั่นใจ เนื่องด้วยสามารถเรียนรู้เทคนิคที่ครบถ้วนและครอบคลุมในการสอบทักษะสี่ทักษะ นอกจากนี้ยังได้รับการอบรมกับชาวต่างชาติที่เป็นเจ้าของภาษาซึ่งสามารถช่วยกระตุ้นความสนใจให้กับนักศึกษาในการเรียนได้มากขึ้น

ความคิดเห็นของประธานสาขาต่อโครงการและกิจกรรมที่ดำเนินการ

ลงชื่อ.....  (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติวิสุทธิ์ วิมุตติปัญญา) รับผิดชอบโครงการ	ลงชื่อ.....  (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติวิสุทธิ์ วิมุตติปัญญา) ประธานสาขาวิชา
--	--

ความสอดคล้องกับเป้าหมายของมหาวิทยาลัย (ทำเครื่องหมาย ✓)

- (✓) การสนับสนุน ส่งเสริม การพัฒนาหลักสูตร และระบบการจัดการเรียนการสอนให้มีคุณภาพ
- (✓) การเสริมสร้างศักยภาพด้านงานวิจัย สร้างองค์ความรู้ นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์
- (.....) การให้บริการวิชาการแก่สังคมที่สอดคล้องกับความต้องการของชุมชนและท้องถิ่น
- (.....) การสร้างองค์ความรู้ ปุจฉาจิตสำนึก อนุรักษ์ เผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมไทย และสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
- (.....) การเพิ่มสมรรถนะการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยด้วยหลักธรรมาภิบาล

ความสอดคล้องกับเป้าหมาย - นโยบายของคณะครุศาสตร์ (ทำเครื่องหมาย ✓)

- (✓) ผลิตบ้นทิตให้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาชาติ มาตรฐานวิชาชีพครูและความต้องการของสังคมทั้งในระดับชาติและนานาชาติ (ตามนโยบายด้านวิชาการ)
- (.....) พัฒนาคูประจำการและบุคลากรทางการศึกษาในด้านวิชาชีพและบริการ (ตามนโยบายด้านวิจัย)
- (✓) สนับสนุนให้อาจารย์และนิสิตนักศึกษา ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและภาษา เป็นเครื่องมือทำ การวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้และพัฒนาวิชาการและวิชาชีพครู (ตามนโยบายด้านวิจัย)
- (.....) พัฒนาระบบการบริหารจัดการของคณะครุศาสตร์ให้มีประสิทธิภาพโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องมือช่วยในการพัฒนาระบบ (ตามนโยบายด้านบริหารและการจัดการ)
- (.....) ส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์/นิสิตนักศึกษาจัดกิจกรรมทำนุบำรุง และส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม (ตามนโยบายด้านกิจกรรมนักศึกษาและศิลปวัฒนธรรม)
- (.....) บริการวิชาการแก่สังคม (ตามนโยบายด้านบริหารและการจัดการ)
- (.....) พัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพ (ตามนโยบายด้านงานประกันคุณภาพ)
-สอดคล้องกับ KPI
-ความถูกต้องโดยภาพรวมของโครงการ
-ได้ตรวจสอบค่าใช้จ่ายเป็นไปตามแผนการดำเนินงานโครงการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

อ. ธีร

(อาจารย์ศศิภิญญา เ็นเอง)

รองคณบดีฝ่ายวิจัยและประกันคุณภาพ

Signature

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิเชียร อินทรสมพันธ์)

คณบดี

สรุปคะแนนการทดสอบภาษาอังกฤษ CEFR ผู้เข้าร่วมโครงการ

โครงการพัฒนาศักยภาพการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

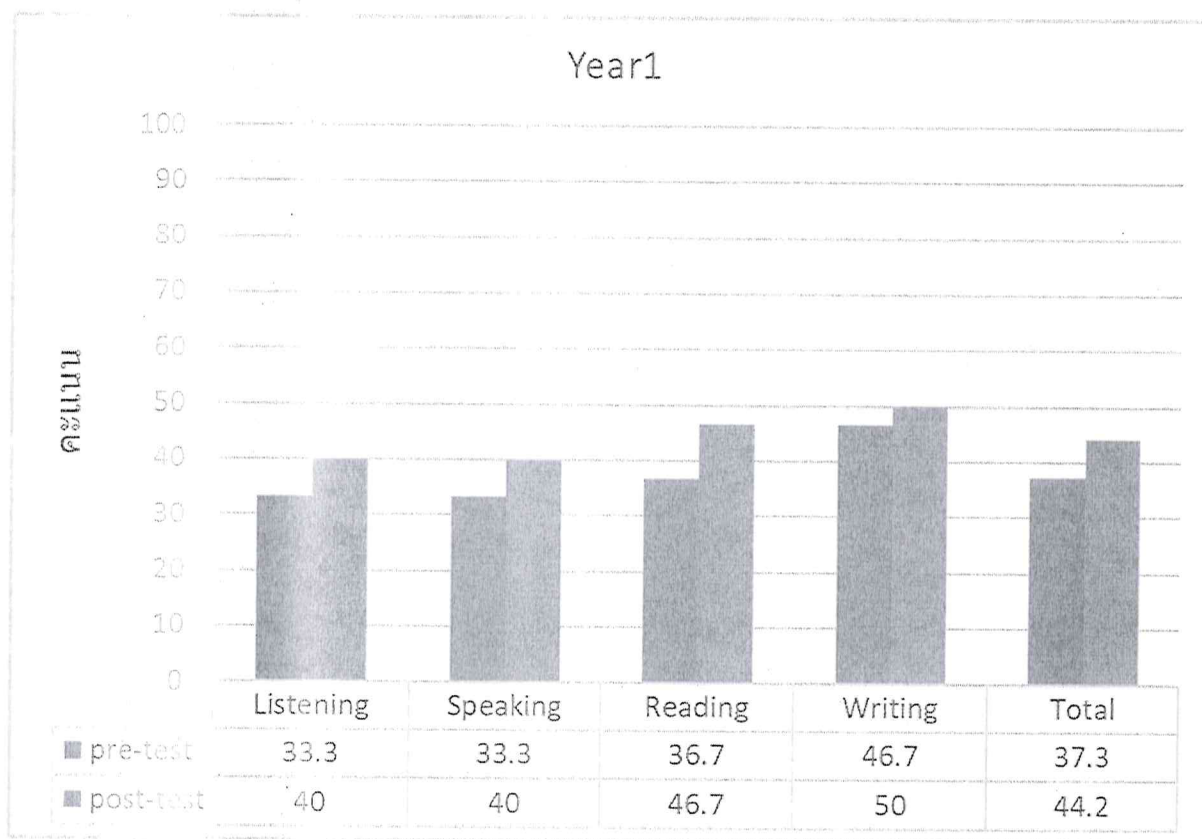
และการประกอบอาชีพ

ระหว่างวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ และ ๑, ๗ - ๘, ๒๔ - ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๑

ณ คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

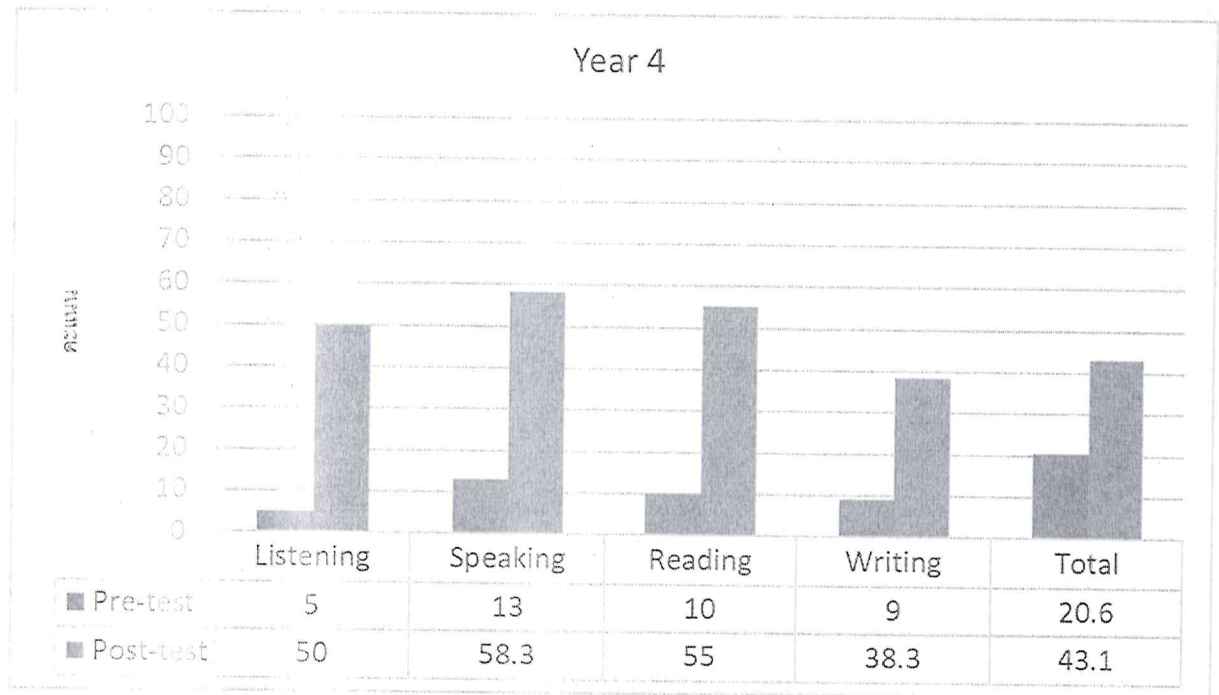
สาขาได้ทำการจัดอบรม CEFR ให้กับนักศึกษา โดยการจัดอบรมมีระยะเวลารวมทั้งสิ้น ๒๘ ชั่วโมง อีกทั้งได้ทำการทดสอบก่อนเรียนและหลังเรียนโดยใช้แบบทดสอบที่เทียบเคียงตามมาตรฐาน CEFR จำนวน ๖๐ ข้อ โดยแบ่งข้อสอบออกเป็น ๔ ส่วน ได้แก่ (๑) Listening (๒) Speaking (๓) Reading และ (๔) Writing

โดยผลการทดสอบพบว่า หลังจากที้นักศึกษาผ่านการจัดอบรมเป็นเวลา ๒๘ ชั่วโมง นักศึกษาทั้งสองกลุ่มมีคะแนนเฉลี่ยหลังเรียนสูงกว่าก่อนเรียน โดยนักศึกษาชั้นปีที่ ๑ สาขาวิทยาศาสตร์ทั่วไป มีคะแนนเฉลี่ยก่อนเรียนเป็น ๓๗.๓ คะแนน และคะแนนเฉลี่ยหลังเรียน ๔๔.๒ คะแนน ตามลำดับ (รูป ๑)



รูป ๑ คะแนนเฉลี่ยของนักศึกษาชั้นปีที่ ๑ ในการทดสอบก่อนและหลังเรียนในแต่ละส่วน

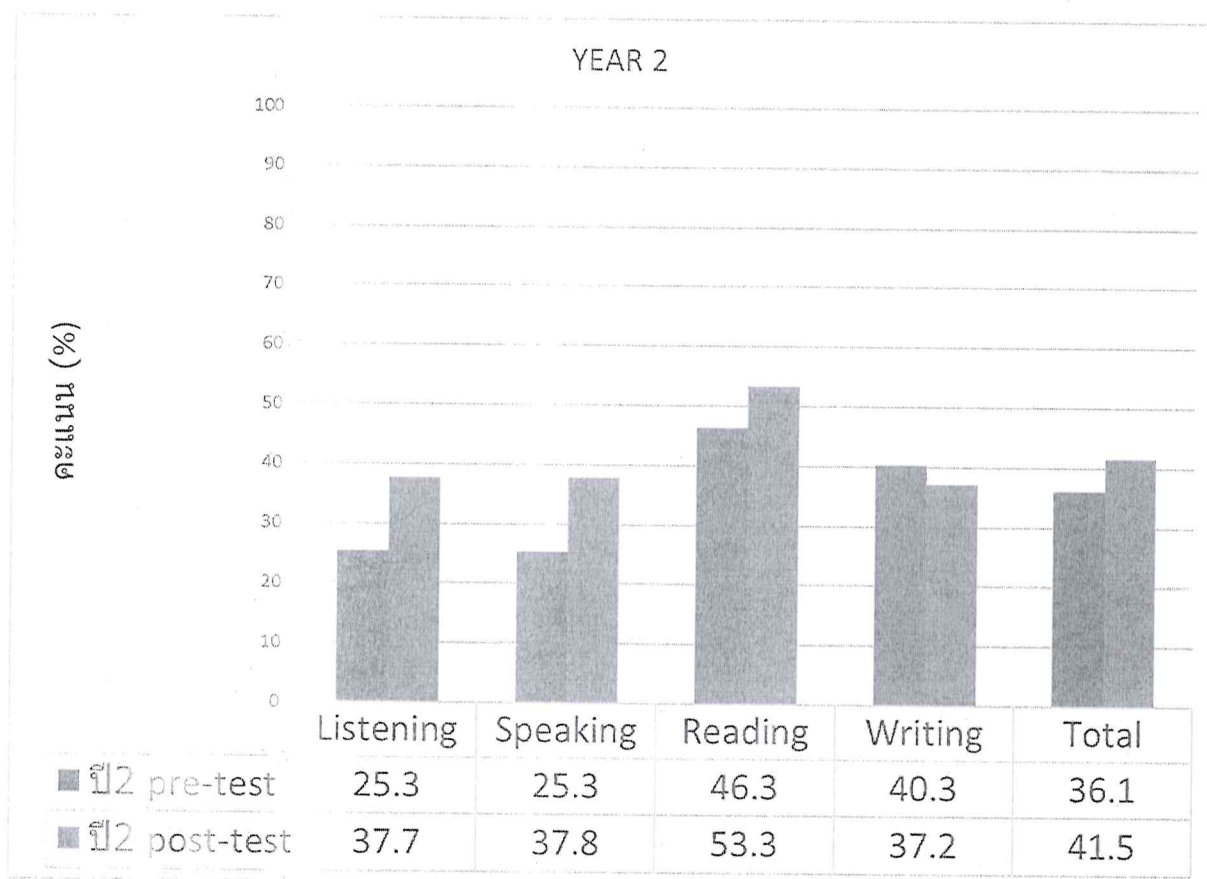
โดยนักศึกษาชั้นปีที่ ๔ สาขาวิทยาศาสตร์ทั่วไปมีคะแนนเฉลี่ยก่อนเรียนเป็น ๒๐.๖ คะแนน และคะแนนเฉลี่ยหลังเรียน ๔๓.๑ คะแนน ตามลำดับ (รูป ๒)



รูป ๒ คะแนนเฉลี่ยของนักศึกษาชั้นปีที่ ๔ ในการทดสอบก่อนและหลังเรียนในแต่ละส่วน

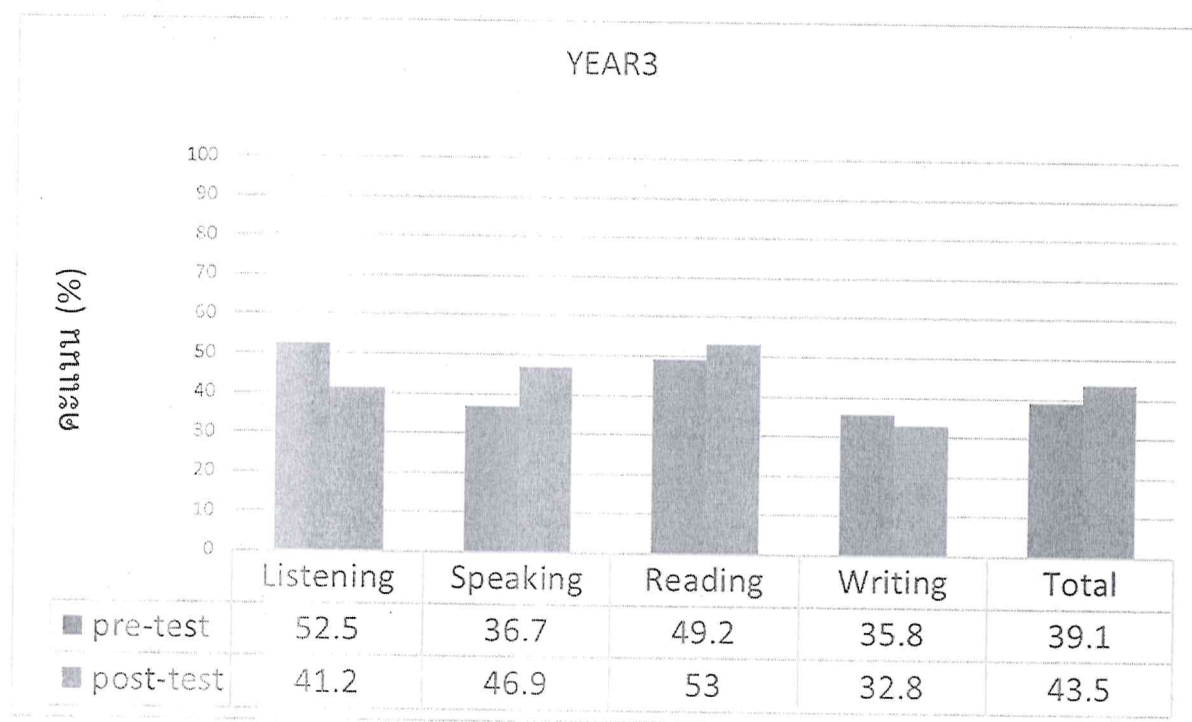
นอกจากนี้จะได้ชัดเจนว่า นักศึกษาทั้งสองกลุ่มมีคะแนนเฉลี่ยสูงที่สุดในส่วนของ Writing ในขณะที่ส่วนอื่นๆมีคะแนนเฉลี่ยใกล้เคียงกัน

นักศึกษาชั้นปีที่ ๒ สาขาเทคโนโลยีสื่อสารการศึกษา มีคะแนนเฉลี่ยก่อนเรียนเป็น ๓๖.๑ คะแนน และคะแนนเฉลี่ยหลังเรียน ๔๑.๕ คะแนน ตามลำดับ (รูป ๓)



รูป ๓ คะแนนเฉลี่ยของนักศึกษาชั้นปีที่ ๒ ในการทดสอบก่อนและหลังเรียนในแต่ละส่วน

นักศึกษาชั้นปีที่ ๓ สาขาเทคโนโลยีสื่อสารการศึกษา มีคะแนนเฉลี่ยก่อนเรียนเป็น ๓๖.๑ คะแนน และคะแนนเฉลี่ยหลังเรียน ๔๑.๕ คะแนน ตามลำดับ (รูป ๔)



รูป ๔ คะแนนเฉลี่ยของนักศึกษาชั้นปีที่ ๓ ในการทดสอบก่อนและหลังเรียนในแต่ละส่วน

สรุปแบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ
โครงการพัฒนาศักยภาพการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
และการประกอบอาชีพ

วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ และ ๑, ๗ - ๘, ๒๔ - ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๑

ณ คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

หัวข้อประเมิน	ค่าเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจ
๑. วิทยากรมีความรู้ความสามารถอย่างเพียงพอ	๔.๔๒	มากที่สุด
๒. วิทยากรมีเทคนิคและวิธีการที่ดีในการถ่ายทอดความรู้	๓.๙๖	ปานกลาง
๓. วิทยากรอธิบายเนื้อหาและตอบคำถามอย่างชัดเจนและตรงประเด็น	๓.๙๐	ปานกลาง
๔. วิทยากรใช้ภาษาในการสื่อสารที่ถูกต้องและเข้าใจง่าย	๓.๙๒	ปานกลาง
๕. วิทยากรมีสื่อเอกสารประกอบการจัดกิจกรรมอย่างเหมาะสม	๓.๙๒	ปานกลาง
๖. สถานที่ในการจัดกิจกรรมมีความพร้อม	๓.๙๕	ปานกลาง
๗. วันเวลาในการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม	๓.๗๖	ปานกลาง
๘. มีความรู้ความเข้าใจในกิจกรรมของโครงการ	๔.๒๓	มากที่สุด
๙. สามารถนำความรู้ไปประยุกต์และใช้พัฒนาตนเองได้	๓.๙๖	ปานกลาง
๑๐. ความพึงพอใจในภาพรวมต่อการเข้าร่วมกิจกรรมในครั้งนี้	๓.๙๓	ปานกลาง
เฉลี่ยรวม	๓.๙๘	มาก

ภาพรวมของโครงการอยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย = ๓.๙๘) การจัดโครงการประสบความสำเร็จตรงกับความความพึงพอใจต่อการจัดโครงการ ได้รับความรู้ความเข้าใจในเนื้อหากิจกรรมหรือหัวข้อที่จัดโครงการ และสามารถนำความรู้ที่ได้รับนี้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ได้ นอกจากนี้ยังสามารถจัดกิจกรรมตามที่กำหนดในโครงการได้เสร็จสิ้นตามระยะเวลาคิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐ มีผู้ร่วมโครงการ ๑๖๕ คนคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ

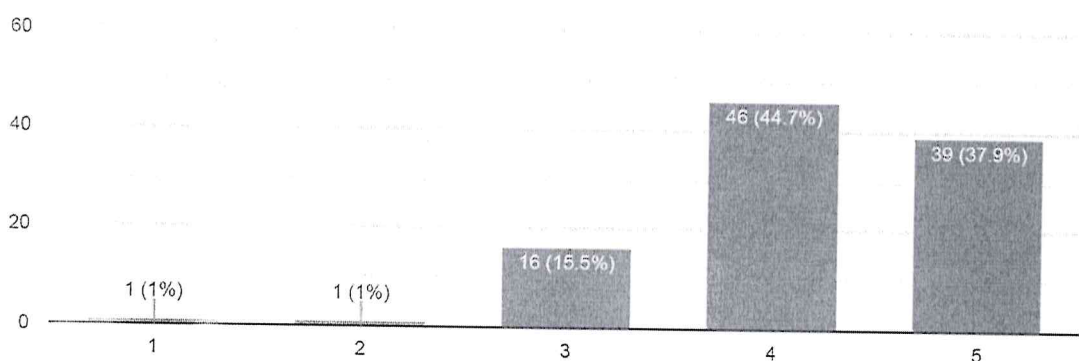
โครงการพัฒนาศักยภาพการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

และการประกอบอาชีพ

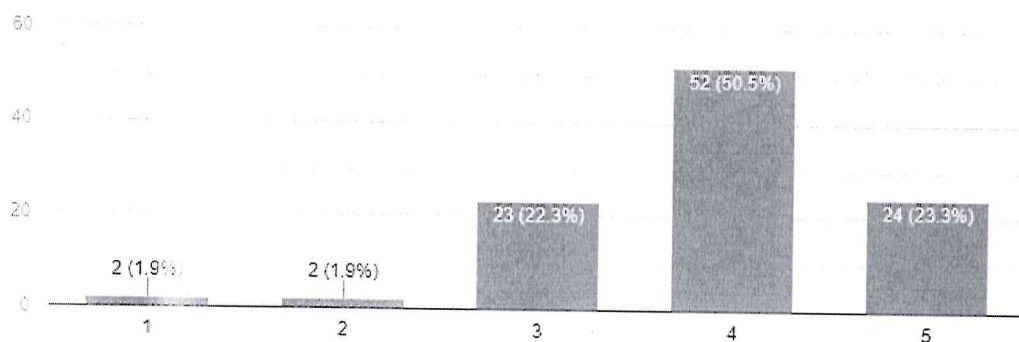
ระหว่างวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ และ ๑, ๗ - ๘, ๒๔ - ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๑

ณ คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

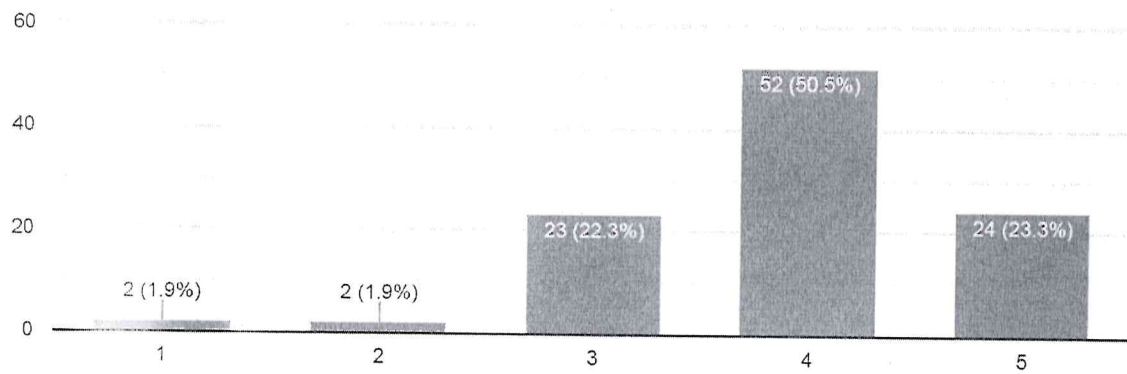
๑. วิทยากรมีความรู้ความสามารถอย่างเพียงพอ



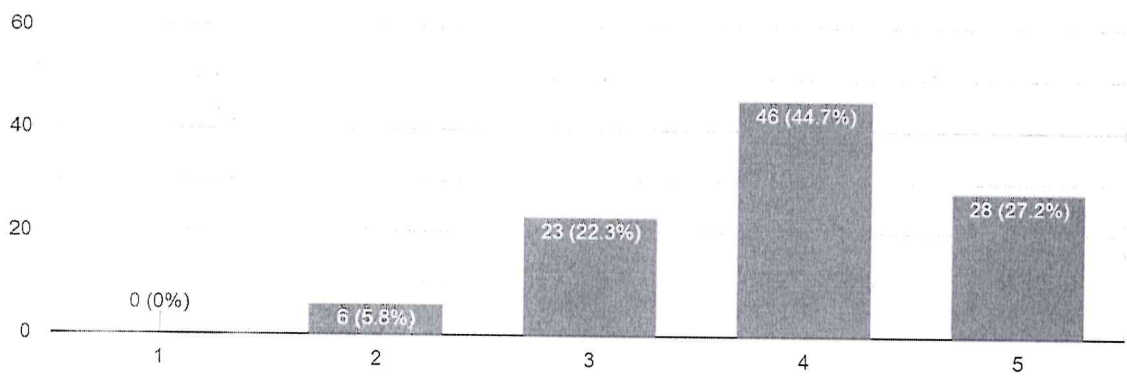
๒. วิทยากรมีเทคนิคและวิธีการในการถ่ายทอดความรู้



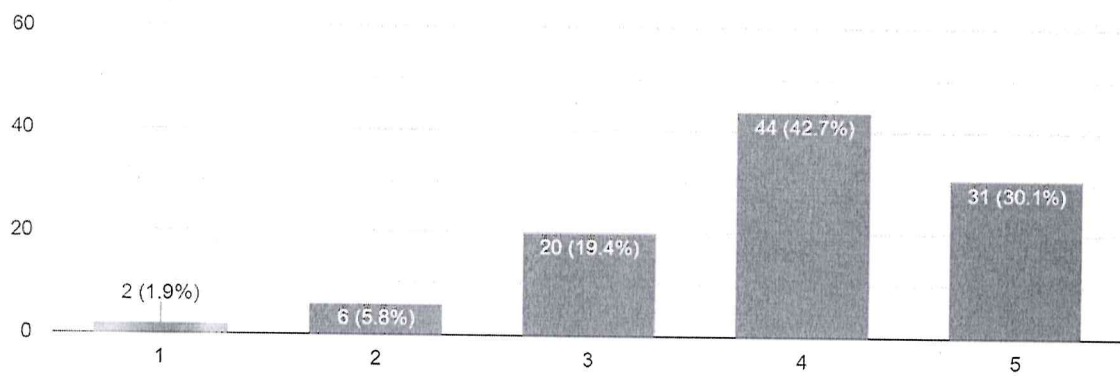
๓. วิทยาการอธิบายเนื้อหาและตอบอย่างชัดเจนและตรงประเด็น



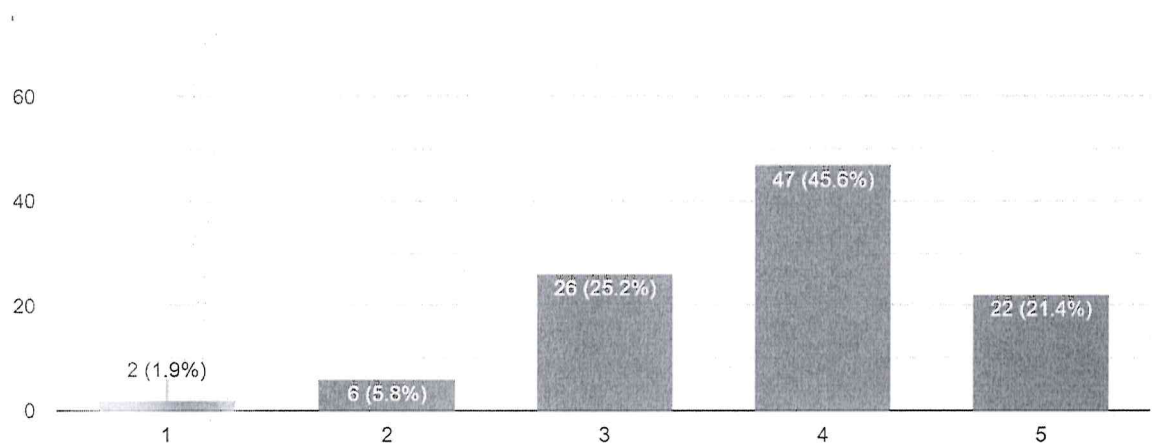
๔. วิทยาการใช้ภาษาในการสื่อสารที่ถูกต้องเข้าใจง่าย



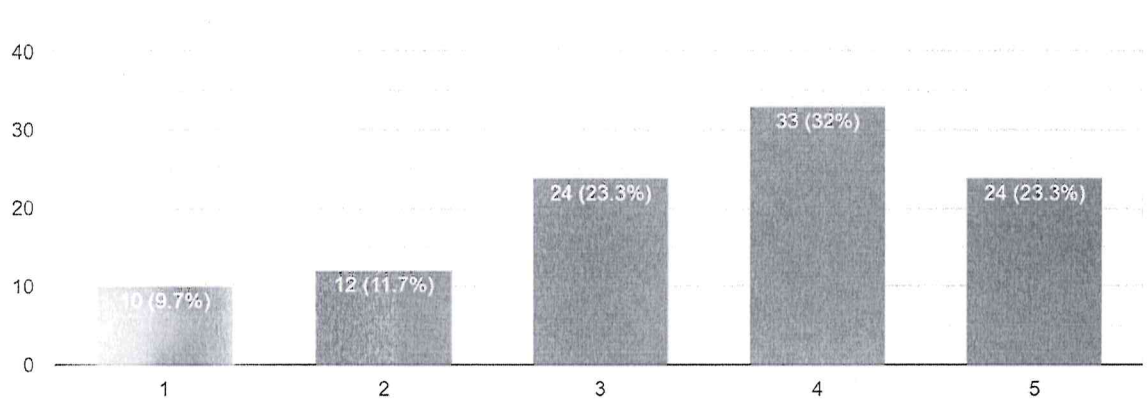
๕. วิทยาการมีเอกสารประกอบการจัดกิจกรรมอย่างเหมาะสม



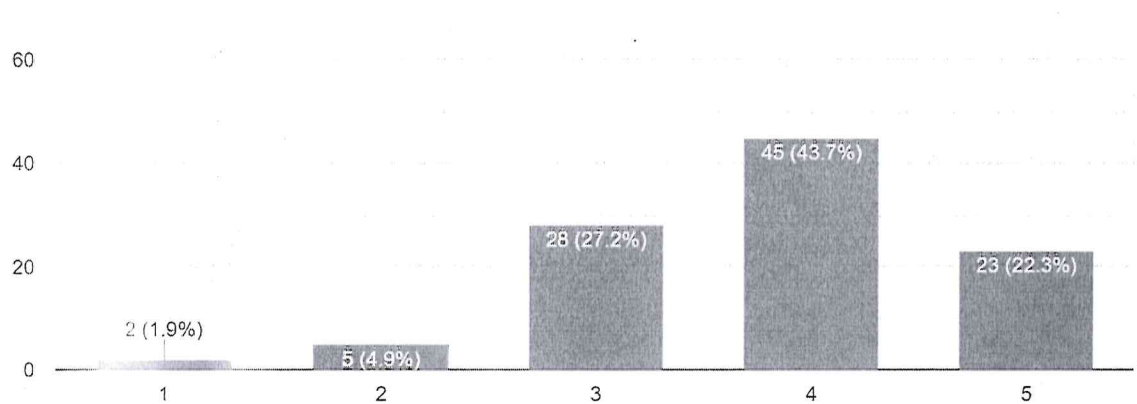
๖. สถานที่ในการจัดกิจกรรมเหมาะสม



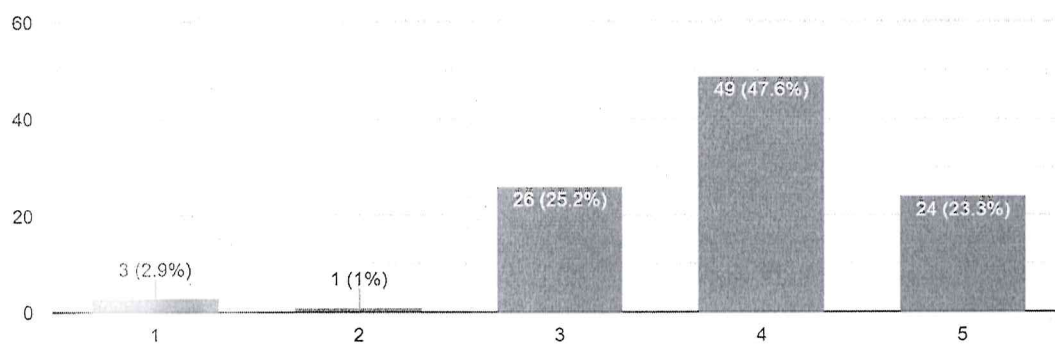
๗. ระยะเวลาในการจัดกิจกรรมเหมาะสม



๘. มีความรู้ความเข้าใจในกิจกรรมของโครงการ



๙.สามารถนำความรู้ไปประยุกต์และใช้พัฒนานตนเองได้



๑๐. ความพึงพอใจในภาพรวมต่อการเข้าร่วมโครงการในครั้งนี้

