



รายงานผลการดำเนินงาน

โครงการ “เตรียมความพร้อมก่อนเข้าสู่วัย ทำงานในสายงานด้านคอมพิวเตอร์”

วันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

ณ อาคาร ๓๐ ชั้น ๗ ห้อง ๓๐๐๗๐๕ คณะครุศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

สาขาวิชาคอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษา คณะครุศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา



FACULTY OF EDUCATION BanSomdejchaopraya Rajabhat University

คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

รายงานการประเมินผลโครงการกิจกรรม

ชื่อโครงการ เตรียมความพร้อมก่อนเข้าสู่การทำงานในสายงานด้านคอมพิวเตอร์

หน่วยงานที่จัด สาขาคอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษา

ผู้รับผิดชอบโครงการ อาจารย์วราพันธ์ อิศรปรีดา

ระยะเวลาดำเนินงาน (ระบุวัน เดือน ปี) วันที่ 11 กันยายน พ.ศ. 2561

สถานที่ปฏิบัติงาน (ระบุชื่อสถานที่โดยละเอียด) อาคาร 30 ชั้น 7 ห้อง 300705 คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

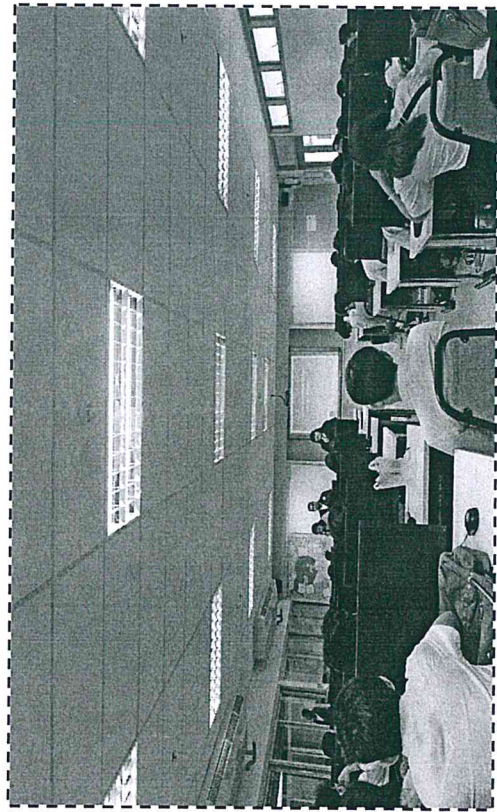
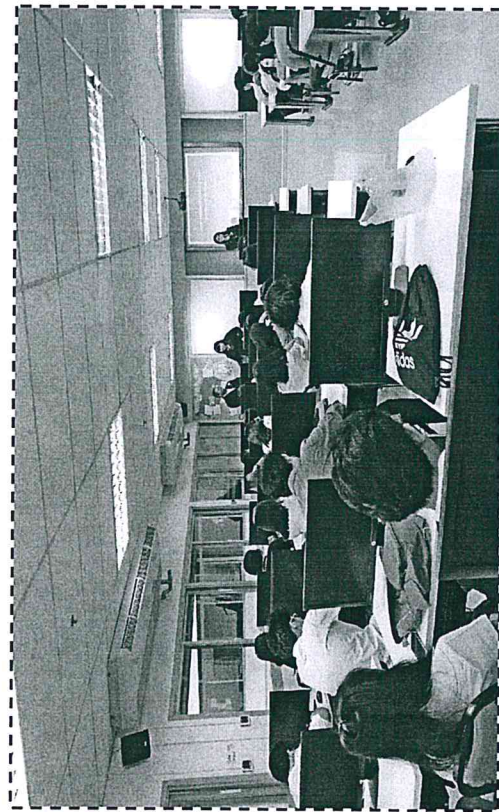
กิจกรรมที่ปฏิบัติ

1. ผู้เข้าร่วมโครงการได้เตรียมความพร้อมในการประกอบอาชีพหลังจบการศึกษา
2. ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับฟังทางเลือกในการประกอบอาชีพทางด้านคอมพิวเตอร์

จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ

ผู้เข้าร่วม	เป้าหมาย (คน)	เข้าร่วมจริง (คน)	หมายเหตุ
นักศึกษา	46	35	
อาจารย์	3	3	
เจ้าหน้าที่	1	1	
บุคคลในชุมชน/นักเรียน/อื่นๆ (ระบุ).....			
รวม	50	39	

รูปภาพกิจกรรม/โครงการ



สัมฤทธิ์ผลที่ได้รับจากการดำเนินโครงการ

วัตถุประสงค์	มาก	พอใช้	น้อย	ไม่สัมฤทธิ์ผล
1.ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้ ประสบการณ์ในการทำงานจริง และการใช้ชีวิตในสถานที่ทำงาน	/			
2.ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับเทคนิควิธีการเตรียมตัวก่อนจบการศึกษาและการสมัครงาน	/			
3.สร้างความสามัคคีและสร้างสัมพันธ์ภาพที่ดีระหว่างอาจารย์ศิษย์เก่า และศิษย์ปัจจุบัน	/			

การประเมินผลตามดัชนีตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด	แผน	ผล	หมายเหตุ
เชิงปริมาณ - จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ - ฯลฯ	46	35	
เชิงคุณภาพ - ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ - ฯลฯ	ค่าเฉลี่ย 3.5	ค่าเฉลี่ย 4.16	

งบประมาณของโครงการ

แหล่งงบประมาณ	แผนที่ตั้งไว้ (บาท)	ค่าใช้จ่ายจริง (บาท)	หมายเหตุ
1. งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรจากมหาวิทยาลัย	-	-	
2. งบประมาณจากแหล่งอื่น (ระบุแหล่ง)	-	-	
ให้รวมมูลค่าของสิ่งของที่ได้รับบริจาค			
รวม	-	-	

กรณีที่ค่าใช้จ่ายจริงไม่ตรงกับแผนที่วางไว้ เนื่องจาก

.....

ปัญหา อุปสรรคและแนวทางแก้ไขในการดำเนินโครงการ

ปัญหา อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	หมายเหตุ
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

ข้อเสนอแนะ/ความคิดเห็นเพิ่มเติมของผู้รับผิดชอบโครงการ

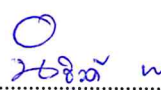
.....

.....

ความคิดเห็นของประธานสาขาต่อโครงการและกิจกรรมที่ดำเนินการ

.....

.....

ลงชื่อ  (..... วราพันธ์ อัครปรีดา) รับผิดชอบโครงการ	ลงชื่อ  (..... นิรติ พะเทพ) ผู้บังคับบัญชา
---	--

ระบบตรวจสอบ (ทำเครื่องหมาย✓)

ความสอดคล้องกับเป้าหมายของมหาวิทยาลัย (ทำเครื่องหมาย✓)

(.....✓.....) พัฒนาอัตลักษณ์ที่โดดเด่นบนพื้นฐานของมหาวิทยาลัยที่นำไปสู่ความเป็นเลิศ

(.....) ด้านการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพได้มาตรฐานสากล

(.....) ด้านการวิจัย

(.....) ด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

(.....) ด้านการบริหารจัดการมหาวิทยาลัย

ความสอดคล้องกับเป้าหมาย-นโยบายของคณะครุศาสตร์ (ทำเครื่องหมาย✓)

(.....✓.....) ผลิตบัณฑิตครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีสมรรถนะและปฏิบัติงานโดยบูรณาการความเชี่ยวชาญของสาขาวิชาต่างๆ

(ตามนโยบายด้านวิชาการ)

(.....) ให้ความร่วมมือเชิงบูรณาการในการผลิตบัณฑิตครูสายวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ มนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ และดนตรี

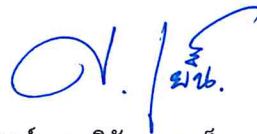
(ตามนโยบายด้านวิจัย)

(.....) พัฒนางองค์ความรู้เพื่อสร้างนวัตกรรมบนพื้นฐานของกระบวนการวิจัย (ตามนโยบายด้านวิจัย)

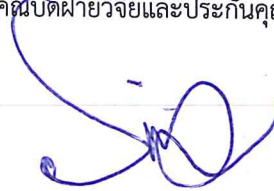
- (.....) บริการวิชาการด้านการศึกษาเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของชุมชน (ตามนโยบายด้านวิชาการ)
- (.....) พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำการ เพื่อสร้างความแข็งแกร่งวิชาชีพครู
(ตามนโยบายด้านบริหารและการจัดการ)
- (.....) อนุรักษ์ ส่งเสริมและเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาเพื่อประกอบวิชาชีพครูและให้บัณฑิตปรับตัวทันต่อการเปลี่ยนแปลง
(ตามนโยบายด้านกิจกรรมนักศึกษาและศิลปวัฒนธรรม)
- (.....) บริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาลและจรรยาบรรณวิชาชีพครู (ตามนโยบายด้านบริหารและการจัดการ)

.....สอดคล้องกับ KPI

- ✓... ความถูกต้องโดยภาพรวมของโครงการ
- ✓... ได้ตรวจสอบความค่าใช้จ่ายเป็นไปตามแผนการดำเนินงานโครงการประจำปีงบประมาณ 2561



(อาจารย์ ดร.ศศิกันณมา เ็นเอง)
รองคณบดีฝ่ายวิจัยและประกันคุณภาพ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดร.วิเชียร อินทรสมพันธ์)
คณบดีคณะครุศาสตร์

A decorative border made of dark red, swirling floral and vine motifs, framing the central text.

ขออุมัติโครงการ



บันทึกข้อความ

คณะกรรมการ มบส.
รับที่ 1058
วันที่ ๕ กย ๒๕๖๑
เวลา

ส่วนราชการ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษา คณะครุศาสตร์ โทศัพท์ ๕๐๘๘
ที่ ศธ ๐๕๖๔.๐๖/ คพ. ๑๔-๐๓๔ วันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๑
เรื่อง ขออนุมัติโครงการ

เรียน คณบดีคณะครุศาสตร์

ด้วย สาขาวิชาคอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษา คณะครุศาสตร์ ได้กำหนดจัดโครงการ “เตรียมความพร้อมก่อนเข้าสู่วัยทำงานในสายงานด้านคอมพิวเตอร์” ขึ้น ในวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ เวลา ๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ อาคาร ๓๐ ชั้น ๗ ห้อง ๓๐๐๗๐๕ คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนเข้าสู่วัยทำงานให้กับนิสิตชั้นปีที่ ๔ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษา

ในการนี้ ทางสาขาวิชาคอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษา คณะครุศาสตร์ ขอความอนุเคราะห์พิจารณาอนุมัติโครงการ “เตรียมความพร้อมก่อนเข้าสู่วัยทำงานในสายงานด้านคอมพิวเตอร์”

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. อนุมัติโครงการ
๒. ลงนามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
๓. ลงนามหนังสือขอเชิญเป็นวิทยากร

๐
๒๕๖๑ น.

(อาจารย์นิวัติ พะเทพ)

ประธานสาขาวิชาคอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษา

เรียน คณบดี

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติโครงการ
11.๑๐๗.๑๐๗.๑๐๗.

วันที่ ๔ ก.ย. ๒๕๖๑

๐๖๔๖

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิเชียร อินทรสมพันธ์)
คณบดีคณะครุศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ผลผลิต	ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์
รหัส	---
งบประมาณ	---
หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	สาขาวิชาคอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษา คณะครุศาสตร์

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม

โครงการ “เตรียมความพร้อมก่อนเข้าสู่การทำงานในสายงานด้านคอมพิวเตอร์”

๒. ลักษณะ/ประเภทของโครงการ

- ☒ วิชาการ/การจัดการเรียนการสอน
☐ วิจัย
☐ ศิลปวัฒนธรรม
☐ บริการวิชาการสู่สังคม

๓. ความสอดคล้อง

๓.๑ ความสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์

	มหาวิทยาลัย/หน่วยงาน
กลยุทธ์	การสนับสนุน ส่งเสริม การพัฒนาหลักสูตร และระบบการจัดการเรียนการสอนให้มีคุณภาพ
พันธกิจ	สร้างบัณฑิตคุณภาพสู่สังคม
ยุทธวิธี	การสร้างเสริมประสบการณ์ คุณธรรม และพัฒนาทักษะชีวิตของบัณฑิต
เป้าประสงค์	บัณฑิตมีคุณลักษณะมีจิตสาธารณะ ทักษะการสื่อสารดี และมีความเป็นไทย
มาตรการ	สนับสนุน ส่งเสริม และพัฒนาการจัดกิจกรรมพัฒนานิสิตที่หลากหลาย โดยเน้นกิจกรรมทักษะชีวิต อนุรักษ์ความเป็นไทย การสร้างเสริมสุขภาพ จิตสาธารณะ คุณธรรม ส่งเสริมจรรยาบรรณวิชาชีพ

๓.๒ ความสอดคล้องระหว่างโครงการกับการประกันคุณภาพการศึกษา

๓.๒.๑ สอดคล้องกับตัวบ่งชี้ สกอ. (สามารถระบุได้มากกว่า ๑ ตัวบ่งชี้)

☒ ระดับหลักสูตร

องค์ประกอบที่ ๓ นักศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๒ การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา

☒ ระดับคณะ

องค์ประกอบที่ ๑ การผลิตบัณฑิต

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๖ กิจกรรมนักศึกษาระดับปริญญาตรี

☐ ระดับสถาบัน

องค์ประกอบที่

ตัวบ่งชี้ที่

๓.๒.๒ สอดคล้องกับตัวบ่งชี้ สมศ. (ถ้ามี สามารถระบุได้มากกว่า ๑ ตัวบ่งชี้)

๓.๒.๓ สอดคล้องกับตัวชี้วัด กพร. (ถ้ามี สามารถระบุได้มากกว่า ๑ ตัวบ่งชี้)

สำหรับโครงการบริการวิชาการ กรุณาตอบข้อ ๓.๓ – ๓.๕

๓.๓ ประเภทโครงการ (สามารถระบุได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- ☐ โครงการบริการวิชาการแก่สังคม ประเภทการให้บริการวิชาการ^๑
- ☐ โครงการบริการวิชาการแก่สังคม ประเภทการเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน^๒

๓.๔ ลักษณะโครงการ

- ☒ โครงการใหม่
- ☐ โครงการต่อเนื่อง ปีที่.....^๓

๓.๕ ลักษณะการให้บริการของโครงการ

- ☐ โครงการบริการวิชาการแก่สังคมแบบให้เปล่า
- ☐ โครงการบริการวิชาการแก่สังคมที่ทำให้เกิดรายได้

๔. การบูรณาการของโครงการ (สามารถระบุได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- ☐ โครงการบูรณาการกับการเรียนการสอน
- ระบุชื่อวิชา

ระบุวิธีการบูรณาการ

- ☐ โครงการบูรณาการกับการวิจัย
- ระบุชื่องานวิจัย

ระบุวิธีการบูรณาการ

^๑ การให้บริการวิชาการ หมายถึง การที่สถาบันการศึกษาและสถาบันอยู่ในฐานะที่เป็นที่พึ่งของชุมชนหรือเป็นแหล่งอ้างอิงทางวิชาการ หรือทำหน้าที่ใดๆ ที่มีผลต่อการพัฒนาขึ้นของชุมชนในด้านวิชาการ หรือการพัฒนาความรู้ ตลอดจนความเข้มแข็งประเทศชาติและนานาชาติ รวมถึงการบริการที่มีค่าตอบแทน และบริการวิชาการให้เปล่า

^๒ การเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน หมายถึง โครงการที่สถาบันจัดขึ้นเพื่อพัฒนาชุมชนหรือองค์กรภายนอกและเมื่อดำเนินการแล้วมีผลก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้นแก่ชุมชน หรือองค์กรภายนอกในด้านต่างๆ หรือทำให้ชุมชนหรือองค์กรภายนอกสามารถพึ่งพาตนเองได้ตามศักยภาพของตน

^๓ โปรตแบบผลการประเมินโครงการในปีที่ผ่านมา พร้อมทั้งเอกสารที่แสดงถึงกระบวนการสรุปผลการดำเนินงานที่สามารถนำมาใช้ในการปรับปรุง/พัฒนาการดำเนินโครงการในปีปัจจุบัน

๕. หลักการและเหตุผล

เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมก่อนจบการศึกษาให้นักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ชั้นปีที่ ๔ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษา คณะครุศาสตร์ ได้เล็งเห็นถึงความจำเป็นในการเตรียมความพร้อมให้กับนิสิตชั้นปีที่ ๔ ซึ่งเป็นปีสุดท้ายก่อนจบการศึกษา จึงได้จัดโครงการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าสู่การทำงานในสายงานด้านคอมพิวเตอร์ เพื่อให้บัณฑิตได้วางแผนชีวิตการทำงาน พร้อมทั้งจะใช้ชีวิตในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพและมีความสุขในการทำงาน

๖. วัตถุประสงค์

๖.๑ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการได้เตรียมความพร้อมในการประกอบอาชีพหลังจบการศึกษา

๖.๒ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับฟังทางเลือกในการประกอบอาชีพทางด้านคอมพิวเตอร์

๗. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้รับบริการ (สามารถระบุได้มากกว่า ๑ ข้อ)

☐ บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน.....คน

☒ บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน ๕๐ คน

- นักศึกษา จำนวน ๔๖ คน

- อาจารย์และบุคลากร จำนวน ๔ คน

☐ ชุมชน/พื้นที่เป้าหมาย

๘. ตัวชี้วัดความสำเร็จและเป้าหมาย

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย
๑. จำนวนคนที่เข้าร่วมอบรม	- ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
๒. ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	- ค่าเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓.๕๐
๓. ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้จากการอบรม	- ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๙. วิธีดำเนินการ (ระบุกระบวนการจัดทำโครงการตั้งแต่การวางแผน การดำเนินงาน การประเมินผล และนำผลมาปรับปรุงการทำงาน (PDCA))

๙.๑ สถานที่ดำเนินโครงการ

ณ อาคาร ๓๐ ชั้น ๗ ห้อง ๓๐๐๗๐๕ คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

๙.๒ วัน/เดือน/ปี ที่จัดโครงการ

วันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ เวลา ๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

๙.๓ แผนการดำเนินการ/ปฏิทินปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา
๑ รวบรวมข้อมูล และจัดประชุมเพื่อวางแผนการดำเนินการ	สิงหาคม ๖๑

๒ ติดต่อวิทยากร	สิงหาคม ๖๑
๓ ติดต่อประสานงานสถานที่	สิงหาคม ๖๑
๔ จัดทำโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติ	กันยายน ๖๑
๕ ดำเนินงานประชาสัมพันธ์แจ้งผู้เข้าร่วมโครงการ	กันยายน ๖๑
๖ จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือต่างๆ	กันยายน ๖๑
๗ ดำเนินการจัดโครงการ	กันยายน ๖๑
๘ สรุปโครงการ	กันยายน ๖๑

๙.๔ การติดตามและประเมินผลโครงการ

รายงานผลการจัดอบรมเสนอต่อผู้บังคับบัญชาฉบับสมบูรณ์ (เข้าเล่ม) พร้อมสรุปการดำเนินโครงการ (๑ - ๒ หน้า ขนาด A๔ พร้อมรูปถ่าย)

๑๐. รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้

งบประมาณที่ใช้ตลอดโครงการทั้งสิ้น จำนวน บาท (.....) โดยแบ่งงบประมาณโครงการได้ ดังนี้

๑๐.๑ รายรับ

๑. งบประมาณแผ่นดิน บาท
๒. งบจากการเก็บค่าลงทะเบียน (ถ้ามี) บาท
๓. งบประมาณสนับสนุนจากแหล่งอื่น (ถ้ามี) บาท

๑๐.๒ รายจ่าย

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
๑. ค่าตอบแทน (ให้ระบุรายละเอียดจำนวนคน/จำนวนวัน/อัตราที่ขอตั้งค่าตอบแทน)	
๑.๑ ค่าตอบแทนวิทยากร	
.....	
๑.๒ ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	
.....	
๒. ค่าใช้สอย (ให้ระบุรายละเอียดจำนวนคน/จำนวนวัน/อัตราที่ขอตั้งค่าใช้สอย)	
๒.๑ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก	
.....	
๒.๒ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	
.....	
๒.๓ ค่าอาหารกลางวัน	
.....	
๒.๔ ค่าจ้างเหมาบริการ	
.....	
๒.๕ ค่าใช้สอยอื่น ๆ เช่น ค่าเช่าสถานที่ ฯลฯ	

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
.....	-----
๓. ค่าวัสดุ (ให้ระบุรายละเอียด)	
๓.๑ วัสดุสำนักงาน	-----
๓.๒ วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	-----
๓.๓ วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	-----
๓.๔ วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	-----
๓.๕ วัสดุคอมพิวเตอร์	-----
๓.๖ วัสดุอื่น ๆ	-----
รวมงบประมาณ	-----

๑๑. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑๑.๑ ประโยชน์ต่อผู้เข้าร่วมโครงการ

..... ๑) นิสิตที่เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้ ประสบการณ์ในการทำงานจริง และการใช้ชีวิตในสถานที่ทำงาน

..... ๒) นิสิตที่เข้าร่วมโครงการได้รับเทคนิควิธีการเตรียมตัวก่อนจบการศึกษาและการสมัครงาน

..... ๓) สร้างความสามัคคีและสร้างสัมพันธภาพที่ดีระหว่างอาจารย์ ศิษย์เก่า และศิษย์ปัจจุบัน

๑๑.๒ ประโยชน์ต่อหน่วยงาน/มหาวิทยาลัย

..... คณาจารย์ได้ประสบการณ์และมีสัมพันธภาพที่ดีระหว่างอาจารย์ ศิษย์เก่าและศิษย์ปัจจุบัน และ
เพิ่มการพัฒนาให้กับมหาวิทยาลัยมากขึ้น

๑๑.๓ ประโยชน์ต่อชุมชน/สังคม

..... ๑) นิสิตเป็นผู้รอบรู้ คิดการณ์ไกล

..... ๒) นิสิตมีจิตสำนึกที่ดีงาม

๑๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ

๑๒.๑ ชื่อผู้รับผิดชอบหลักโครงการ..... อาจารย์วรานันท์ อิศรปริดา

หน่วยงาน..... สาขาวิชาคอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษา คณะครุศาสตร์

๑๒.๒ ชื่อหน่วยงานร่วมโครงการ (ถ้ามี)

☐ หน่วยงานร่วมภายในมหาวิทยาลัย.....

☐ หน่วยงานร่วมภายนอกมหาวิทยาลัย.....

(ลงชื่อ).....

ผู้เสนอโครงการ

(อาจารย์อรานันท์ อิศรปริดา)

- 4 ก.ย. 2561

ความคิดเห็นของผู้เกี่ยวข้อง.....

ทรง อดัม

(ลงชื่อ).....

วิชาดี พ.

ประธานสาขาวิชาคอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษา

(อาจารย์นิติดี พะเทพ)

- 4/ก.ย. 2561

ความคิดเห็นของผู้เกี่ยวข้อง.....

(ลงชื่อ).....

หัวหน้าหน่วยงานระดับคณะ

(.....)

____/____/____

อธิการบดี/รองอธิการบดี/คณบดี/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

(/) อนุมัติ

() ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ).....

ผู้อนุมัติโครงการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิเชียร อินทรสมพันธ์)

คณบดีคณะครุศาสตร์

- 5 ก.ย. 2561



คำสั่งคณะกรรมการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ที่ ๘๘๕ /๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ

“เตรียมความพร้อมก่อนเข้าสู่การทำงานในสายงานด้านคอมพิวเตอร์”

ตามที่สาขาวิชาคอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษา คณะครุศาสตร์ ได้กำหนดจัดโครงการ “เตรียมความพร้อมก่อนเข้าสู่การทำงานในสายงานด้านคอมพิวเตอร์” ขึ้น ในวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ เวลา ๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ อาคาร ๓๐ ชั้น ๗ ห้อง ๓๐๐๗๐๕ คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เพื่อให้บัณฑิตมีความรู้ และเตรียมความพร้อมก่อนเข้าสู่การทำงานในสายงานด้านคอมพิวเตอร์

เพื่อให้การจัดโครงการครั้งนี้ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้เป็นกรรมการ

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ ผศ.ดร.วิเชียร	อินทรสัมพันธ์	ประธานกรรมการ
๑.๒ ดร.กฤษฎา	ผ่องพิทยา	กรรมการ
๑.๓ ดร.ณัฐมน	พันธุ์ชาติรี	กรรมการ
๑.๔ ผศ.ดร.ทัศนัย	กิริติรัตน์	กรรมการ
๑.๕ ดร.ศศิภิญญา	เย็นเอง	กรรมการ
๑.๖ นายวิเชียร	ทิวลา	กรรมการ
๑.๗ นางนิธิตี	พะเทพ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษาและอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานแก่คณะกรรมการดำเนินงานโครงการ ฝ่ายต่างๆ ให้เกิดประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ นางนิธิตี	พะเทพ	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายอังคาร	ปริญญาชัยศักดิ์	กรรมการ
๒.๓ นางสาวรณันท์	อิสริปริดา	กรรมการ
๒.๔ นางสาวนันทิรา	โยโพธิ์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดทำโครงการ กำหนดการและวางแผนการดำเนินงาน

๒. ดูแลและควบคุมการดำเนินโครงการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์

๓. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำเอกสารและลงทะเบียน

๓.๑ นางสาวรณันท์	อิสริปริดา	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางสาวนันทิรา	โยโพธิ์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดทำเอกสารในประกอบการบรรยาย

๒. จัดทำแบบลงทะเบียน รับลงทะเบียนผู้เข้าร่วมโครงการ และสรุปยอดผู้เข้าร่วมโครงการ

๓. เก็บรวบรวมข้อมูล เพื่อสรุปส่งเลขานุการคณะกรรมการดำเนินงาน

๑๔. คณะกรรมการฝ่าย.....

๔. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่

๔.๑ นายอึ้งคาร	ปริญญาชัยศักดิ์	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางนิธิดี	พะเทพ	กรรมการ
๔.๓ นางสาวนันทิรา	โยโพธิ์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ติดต่อประสานงาน สถานที่จัดโครงการ และที่พักสำหรับอาจารย์ วิทยากร และนิสิต
ผู้เข้าร่วมโครงการ

๕. คณะกรรมการฝ่ายวิทยากร

๕.๑ นางนิธิดี	พะเทพ	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางสาวนันทิรา	โยโพธิ์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ติดต่อ-ประสานงานกับวิทยากร ในหัวข้อ วัน แลเวลาในการอบรม

๖. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์

๖.๑ นายอึ้งคาร	ปริญญาชัยศักดิ์	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางสาววรานันท์	อิศรปริดา	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมโสตทัศนูปกรณ์ และเครื่องคอมพิวเตอร์ ให้พร้อมใช้งาน

๒. ดูแลอำนวยความสะดวกในการใช้โสตทัศนูปกรณ์

๓. บันทึกภาพกิจกรรมการอบรมตลอดโครงการ

๗. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

๗.๑ นางนิธิดี	พะเทพ	ประธานกรรมการ
๗.๒ นางสาววรานันท์	อิศรปริดา	กรรมการ
๗.๒ นางสาวนันทิรา	โยโพธิ์	กรรมการและเลขานุการ

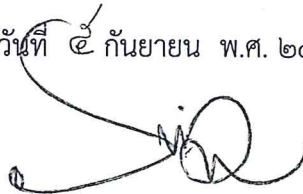
มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมแบบประเมินผลโครงการ และแจกให้กับผู้เข้าร่วมอบรม

๒. สรุปแบบประเมินผลการอบรม

๓. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

สั่ง ณ วันที่ ๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วิเชียร อินทรสมพันธ์
คณบดีคณะครุศาสตร์

กำหนดการ
โครงการ “เตรียมความพร้อมก่อนเข้าสู่การทำงานในสายงานด้านคอมพิวเตอร์”
วันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๑ ณ อาคาร ๓๐ ชั้น ๗ ห้อง ๓๐๐๗๐๕
คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

วันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๑

๐๘.๐๐ – ๐๘.๓๐	ลงทะเบียน
๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐	แนะนำวิทยากร
๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐	วิทยากรบรรยายเรื่อง “เตรียมความพร้อมก่อนเข้าสู่การทำงานในสายงานด้านคอมพิวเตอร์”

หมายเหตุ: กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลง ตามความเหมาะสม

A decorative rectangular border with intricate floral and scrollwork patterns in a dark red color, framing the central text.

תאמנה

ที่ ศธ.๐๕๖๔.๐๖/๑๕๓๔



คณะครุศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

๑๐๖๑ อีสราภาพ ๑๕ แขวงทริณบุรี

เขตธนบุรี กรุงเทพฯ ๑๐๖๐๐

๕ กันยายน ๒๕๖๑

เรื่อง ขอเชิญเป็นวิทยากรบรรยาย

เรียน คุณไอรดา ยืนยาว

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการโครงการ “การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าสู่การทำงานในสายงานด้านคอมพิวเตอร์”

ด้วย สาขาวิชาคอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษา คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา กำหนดจัดโครงการ “การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าสู่การทำงานในสายงานด้านคอมพิวเตอร์” เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมให้นักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ชั้นปีที่ ๔ ซึ่งเป็นปีสุดท้ายก่อนจบการศึกษา ได้เล็งเห็นถึงความจำเป็นในการเตรียมความพร้อมวางแผนชีวิตการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ และมีความสุขในการทำงาน

ทางคณะครุศาสตร์ ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์จริงด้านวิชาชีพที่สามารถถ่ายทอดให้กับผู้รับการอบรมได้เป็นอย่างดี จึงขอเรียนเชิญท่านเป็นวิทยากรบรรยายเล่าประสบการณ์ในโครงการ “การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าสู่การทำงานในสายงานด้านคอมพิวเตอร์” ในวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ เวลา ๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ อาคาร ๓๐ ชั้น ๓ ห้อง ๓๐๐๗๐๕ คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุเคราะห์ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิเชียร อินทรสมพันธ์

คณบดีคณะครุศาสตร์

สาขาวิชาคอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษา คณะครุศาสตร์

โทรศัพท์ ๐-๒๔๗๓-๗๐๐๐ ต่อ ๕๐๘๘

แบบตอบรับวิทยากร

โครงการ “เตรียมความพร้อมเข้าสู่วัยทำงานในสายงานด้านคอมพิวเตอร์”

หน่วยงาน สาขาวิชาคอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษา คณะครุศาสตร์

ในวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๐๐-๑๒.๐๐ น.

ณ อาคาร ๓๐ ชั้น ๗ ห้อง ๓๐๐๗๐๕

คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ข้าพเจ้า น.ส. ไกรดา ชื่นသာ วุฒิการศึกษา ๗.๓๖
สาขา คอมพิวเตอร์ศึกษา ตำแหน่ง Ward Officer
สถานที่ทำงาน โรงเรียนมาตุลีศรีวิบูลย์วิทยาลัย
.....
.....

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้มีหนังสือ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๑
เชิญเป็นคณะกรรมการพิจารณาผลงานโครงการ “เตรียมความพร้อมเข้าสู่วัยทำงานในสายงานด้าน
คอมพิวเตอร์” ขึ้น ในวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๐๐-๑๒.๐๐ น. ณ อาคาร ๓๐ ชั้น ๗ ห้อง
๓๐๐๗๐๕ คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา นั้น ข้าพเจ้า

☒ ยินดีรับเป็นวิทยากร

☐ ไม่สามารถเป็นวิทยากรได้

ลงชื่อ น.ส. ไกรดา ชื่นသာ
(.....)
(.....)

ที่ ศธ.๐๕๖๔.๐๖/ ๑๕๓๕



คณะครุศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

๑๐๖๑ อิศรภาพ ๑๕ แขวงทรีนิรุจี

เขตธนบุรี กรุงเทพฯ ๑๐๖๐๐

๕ กันยายน ๒๕๖๑

เรื่อง ขอเชิญเป็นวิทยากรบรรยาย

เรียน คุณฐวิภาณจน์ ภูมิธิ

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการโครงการ “การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าสู่การทำงานในสายงานด้านคอมพิวเตอร์”

ด้วย สาขาวิชาคอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษา คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา กำหนดจัดโครงการ “การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าสู่การทำงานในสายงานด้านคอมพิวเตอร์” เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมให้บัณฑิตที่กำลังศึกษาอยู่ชั้นปีที่ ๔ ซึ่งเป็นปีสุดท้ายก่อนจบการศึกษา ได้เล็งเห็นถึงความจำเป็นในการเตรียมความพร้อมวางแผนชีวิตการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ และมีความสุขในการทำงาน

ทางคณะครุศาสตร์ ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์จริงด้านวิชาชีพที่สามารถถ่ายทอดให้กับผู้รับการอบรมได้เป็นอย่างดี จึงขอเรียนเชิญท่านเป็นวิทยากรบรรยายเล่าประสบการณ์ในโครงการ “การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าสู่การทำงานในสายงานด้านคอมพิวเตอร์” ในวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ เวลา ๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ อาคาร ๓๐ ชั้น ๗ ห้อง ๓๐๐๗๐๕ คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุเคราะห์ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิเชียร อินทรสมพันธ์

คณบดีคณะครุศาสตร์

สาขาวิชาคอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษา คณะครุศาสตร์

โทรศัพท์ ๐-๒๔๗๓-๗๐๐๐ ต่อ ๕๐๘๘

แบบตอบรับวิทยากร

โครงการ “เตรียมความพร้อมเข้าสู่วัยทำงานในสายงานด้านคอมพิวเตอร์”

หน่วยงาน สาขาวิชาคอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษา คณะครุศาสตร์

ในวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๐๐-๑๒.๐๐ น.

ณ อาคาร ๓๐ ชั้น ๗ ห้อง ๓๐๐๗๐๕

คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ข้าพเจ้า นางสาวจริกานต์ ภูมิวิจิ วุฒิการศึกษา วิทยาลัย (ศ.บ. ๕๖)
สาขา คอมพิวเตอร์ศึกษา ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่
สถานที่ทำงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
..... (สงวนลิขสิทธิ์ ๕๖)

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้มีหนังสือ ลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๑
เชิญเป็นคณะกรรมการพิจารณาผลงานโครงการ “เตรียมความพร้อมเข้าสู่วัยทำงานในสายงานด้าน
คอมพิวเตอร์” ขึ้น ในวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๐๐-๑๒.๐๐ น. ณ อาคาร ๓๐ ชั้น ๗ ห้อง
๓๐๐๗๐๕ คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา นั้น ข้าพเจ้า

☒ ยินดีรับเป็นวิทยากร

☐ ไม่สามารถเป็นวิทยากรได้

ลงชื่อ จริกานต์
..... (น.ส. จริกานต์ ภูมิวิจิ)

ที่ ศธ.๐๕๖๔.๐๖/๑๕๖



คณะครุศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

๑๐๖๑ อีสราภาพ ๑๕ แขวงทิวรุจิ

เขตธนบุรี กรุงเทพฯ ๑๐๖๐๐

๕ กันยายน ๒๕๖๑

เรื่อง ขอเชิญเป็นวิทยากรบรรยาย

เรียน ว่าที่ร้อยตรี ศักรินทร์ ไกรนรา

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการโครงการ “การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าสู่การทำงานในสายงานด้านคอมพิวเตอร์”

ด้วย สาขาวิชาคอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษา คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา กำหนดจัดโครงการ “การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าสู่การทำงานในสายงานด้านคอมพิวเตอร์” เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมให้บัณฑิตที่กำลังศึกษาอยู่ชั้นปีที่ ๔ ซึ่งเป็นปีสุดท้ายก่อนจบการศึกษา ได้เล็งเห็นถึงความจำเป็นในการเตรียมความพร้อมวางแผนชีวิตการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ และมีความสุขในการทำงาน

ทางคณะครุศาสตร์ ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์จริงด้านวิชาชีพที่สามารถถ่ายทอดให้กับผู้รับการอบรมได้เป็นอย่างดี จึงขอเรียนเชิญท่านเป็นวิทยากรบรรยายเล่าประสบการณ์ในโครงการ “การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าสู่การทำงานในสายงานด้านคอมพิวเตอร์” ในวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ เวลา ๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ อาคาร ๓๐ ชั้น ๗ ห้อง ๓๐๐๗๐๕ คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุเคราะห์ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิเจียร อินทรสมพันธ์
คณบดีคณะครุศาสตร์

สาขาวิชาคอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษา คณะครุศาสตร์

โทรศัพท์ ๐-๒๔๗๓-๗๐๐๐ ต่อ ๕๐๘๘

แบบตอบรับวิทยากร

โครงการ “เตรียมความพร้อมเข้าสู่วัยทำงานในสายงานด้านคอมพิวเตอร์”

หน่วยงาน สาขาวิชาคอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษา คณะครุศาสตร์

ในวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๐๐-๑๒.๐๐ น.

ณ อาคาร ๓๐ ชั้น ๗ ห้อง ๓๐๐๗๐๕

คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ข้าพเจ้า หทัยรัตน์ สักรินทร์ ไกณภ วุฒิการศึกษา
สาขา คอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษา ตำแหน่ง อาจารย์ประจำสาขาคอมพิวเตอร์
สถานที่ทำงาน ร.ร. เกียรติพิทยาลัย

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้มีหนังสือ ลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๑
เชิญเป็นคณะกรรมการพิจารณาผลงานโครงการ “เตรียมความพร้อมเข้าสู่วัยทำงานในสายงานด้าน
คอมพิวเตอร์” ขึ้น ในวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๐๐-๑๒.๐๐ น. ณ อาคาร ๓๐ ชั้น ๗ ห้อง
๓๐๐๗๐๕ คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา นั้น ข้าพเจ้า

☒ ยินดีรับเป็นวิทยากร

☐ ไม่สามารถเป็นวิทยากรได้

ลงชื่อ หทัยรัตน์ ไกณภ
(หทัยรัตน์ ไกณภ)



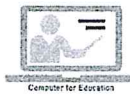
แบบลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม

โครงการ “เตรียมความพร้อมเข้าสู่การทำงานในสายงานด้านคอมพิวเตอร์”

วันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ เวลา ๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ อาคาร ๓๐ ชั้น ๗ ห้อง ๓๐๐๗๐๕

สาขาวิชาคอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษา คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

เลขที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ
๑.	ว่าที่ร้อยตรี ศักรินทร์ ไกรนรา	วิทยาการ	ศักรินทร์	๐๘.๐๐	ศักรินทร์	12.๐๐
๒.	นางสาวไอรดา ยืนยาว	วิทยาการ	ไอรดา	08.00	ไอรดา	12.00
๓.	นางสาวฐวิภาญณ์ ภูมิธิ	วิทยาการ	ฐวิภาญณ์	08.๐๐	ฐวิภาญณ์	12.0๐
๔.	นางนิธิวดี พะเทพ	อาจารย์	นิธิวดี พ.	๐8.๐๐	นิธิวดี พ.	12:๐๐
๕.	นายอังคาร ปริญาชัยศักดิ์	อาจารย์	อ-น	๐8.๐๐	อ-น	12.๐๐
๖.	นางสาววรรณัท อิศรปรีดา	อาจารย์	อ-น	08.๐๐	อ-น	12.๐๐
๗.	นางสาวนันทิรา โยโพธิ์	เจ้าหน้าที่ธุรการ	นันทิรา	8.00	นันทิรา	12.๐๐



แบบลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม

โครงการ “เตรียมความพร้อมเข้าสู่การทำงานในสายงานด้านคอมพิวเตอร์”

วันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ เวลา ๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ อาคาร ๓๐ ชั้น ๗ ห้อง ๓๐๐๗๐๕

สาขาวิชาคอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษา คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

เลขที่	รหัส	ชื่อ - นามสกุล	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ
๑	๕๘๒๑๑๖๑๐๐๑	นายชัยมงคล ไคมแขวง				
๒	๕๘๒๑๑๖๑๐๐๓	นางสาวบุษกร ทองคำ	บุษกร	๐๘.๐๐	บุษกร	12.00
๓	๕๘๒๑๑๖๑๐๐๔	นางสาวติติยา วาจาดี	ติติยา	08:00	ติติยา	12:00
๔	๕๘๒๑๑๖๑๐๐๕	นายภูวดล สามม	ภูวดล สามม	08:00	ภูวดล สามม	12:00
๕	๕๘๒๑๑๖๑๐๐๖	นายเฉลิมชัย ศักดิ์บริบูรณ์	เฉลิมชัย	08:00	เฉลิมชัย	12:00
๖	๕๘๒๑๑๖๑๐๐๗	นางสาวสุภาภรณ์ กิจบำรุง	สุภาภรณ์	08:00	สุภาภรณ์	12:00
๗	๕๘๒๑๑๖๑๐๐๘	นายจตุรงค์ อโนทัยพาณิชย์				
๘	๕๘๒๑๑๖๑๐๐๑๐	นายสรวิทย์ ทิพย์ศรี	สรวิทย์ ทิพย์ศรี	08:00	สรวิทย์	12.00
๙	๕๘๒๑๑๖๑๐๐๑๔	นายทวีภพ วงษ์หนูพะเนา	ทวีภพ วงษ์หนูพะเนา	08:00	ทวีภพ	12.00
๑๐	๕๘๒๑๑๖๑๐๐๑๖	นายรัชวุฒิ สงัด				
๑๑	๕๘๒๑๑๖๑๐๐๑๙	นายณัฐพงศ์ สร้อยศรีขำ				
๑๒	๕๘๒๑๑๖๑๐๐๒๒	นายณารวิชัย บุญเยี่ยม	ณารวิชัย	08.00	ณารวิชัย	12.00
๑๓	๕๘๒๑๑๖๑๐๐๒๓	นายอนันตชัย เส้นเกษ				
๑๔	๕๘๒๑๑๖๑๐๐๒๔	นายภูมิภัทร ภูมิ	ภูมิภัทร	08.00	ภูมิภัทร	12.00
๑๕	๕๘๒๑๑๖๑๐๐๒๖	นายฉัตรชัย อินทะช้อย	ฉัตรชัย	08.๐๐	ฉัตรชัย	12.00
๑๖	๕๘๒๑๑๖๑๐๐๒๗	นายณัฐวุฒิ กาลดา	ณัฐวุฒิ กาลดา	08.๐๐	ณัฐวุฒิ กาลดา	12.00
๑๗	๕๘๒๑๑๖๑๐๐๒๘	นายกิตติพงษ์ หม่องคำมี	กิตติพงษ์ หม่องคำมี	08.๐๐	กิตติพงษ์ หม่องคำมี	12.00
๑๘	๕๘๒๑๑๖๑๐๐๓๑	นางสาวนิรชา ฉินศิริเศรษฐ	นิรชา	08:00	นิรชา	12:00
๑๙	๕๘๒๑๑๖๑๐๐๓๔	นางสาวชลธิชา พุดลา	ชลธิชา	๐8.๐๐	ชลธิชา	12.00
๒๐	๕๘๒๑๑๖๑๐๐๓๕	นายธนวัต จิรศรีธนนันต์	ธนวัต	08.๐๐	ธนวัต	12.๐๐
๒๑	๕๘๒๑๑๖๑๐๐๓๖	นายจักรินทร อาณัติสาธการ				
๒๒	๕๘๒๑๑๖๑๐๐๓๘	นางสาวสมปรารถนา มณีอินทร์				
๒๓	๕๘๒๑๑๖๑๐๐๓๙	นายธนศ เตมานนท์	ธนศ	08.00	ธนศ	12.00
๒๔	๕๘๒๑๑๖๑๐๐๔๐	นางสาวพิชชาภา วิลัยศรี				
๒๕	๕๘๒๑๑๖๑๐๐๔๑	นายธนวัฒน์ บุญปลั่งมภ์	ธนวัฒน์	08.๐๐	ธนวัฒน์	12.๐๐
๒๖	๕๘๒๑๑๖๑๐๐๕๔	นางสาวพรชนก สิ้นลม				
๒๗	๕๘๒๑๑๖๑๐๐๖๖	นางสาวสุภารัตน์ ธนบัตร	สุภารัตน์	08.00	สุภารัตน์	12.00
๒๘	๕๘๒๑๑๖๑๐๐๑๘	นางสาวสุพรรณิ เหมเดโช				
๒๙	๕๘๒๑๑๖๑๐๐๓๒	นางสาวจิรนันท์ ถักขณลาวัฒน์	จิรนันท์	08.๐๐	จิรนันท์	12.00
๓๐	๕๘๒๑๑๖๑๐๐๓๓	นางสาวสุพริดา อุตเสนา	สุพริดา อุตเสนา	08.00	สุพริดา อุตเสนา	12.00
๓๑	๕๘๒๑๑๖๑๐๐๔๒	นายอภิสิทธิ์ พละศักดิ์				
๓๒	๕๘๒๑๑๖๑๐๐๔๓	นายนิพนธ์ นวะคำ	นิพนธ์ นวะคำ	08.00	นิพนธ์	12.00
๓๓	๕๘๒๑๑๖๑๐๐๔๗	นางสาวดวงกมล กันยว	ดวงกมล กันยว	08.๐๐	ดวงกมล	12.๐๐
๓๔	๕๘๒๑๑๖๑๐๐๔๘	นางสาวสุภารัตน์ ทองแก้ว	สุภารัตน์ ทองแก้ว	08.๐๐	สุภารัตน์	12.00
๓๕	๕๘๒๑๑๖๑๐๐๔๙	นางสาววิภาณี อ่อนมณี	วิภาณี	08.00	วิภาณี	12.00
๓๖	๕๘๒๑๑๖๑๐๐๕๑	นายจามิกร คงบัน	จามิกร	08.00	จามิกร	12.๐๐
๓๗	๕๘๒๑๑๖๑๐๐๕๒	นางสาวพรพรรณ แก้วใจบุญ	พรพรรณ	08.๐๐	พรพรรณ	12.๐๐
๓๘	๕๘๒๑๑๖๑๐๐๕๕	นางสาวมัทธิดา มั่นหนองแขวง	มัทธิดา	08.๐๐	มัทธิดา	12.00



แบบลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม

โครงการ “เตรียมความพร้อมเข้าสู่การทำงานในสายงานด้านคอมพิวเตอร์”

วันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ เวลา ๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ อาคาร ๓๐ ชั้น ๗ ห้อง ๓๐๐๗๐๕

สาขาวิชาคอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษา คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

เลขที่	รหัส	ชื่อ - นามสกุล	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ
๓๙	๕๘๒๑๑๖๑๐๕๖	นายเกียรติศักดิ์ จันทิ	เกียรติศักดิ์	๘.๐๐	เกียรติศักดิ์	12.๐๐
๔๐	๕๘๒๑๑๖๑๐๕๗	นางสาวนันทิยา ประดับภูมิ	นันทิยา	8.00	นันทิยา	12.00
๔๑	๕๘๒๑๑๖๑๐๖๐	นางสาวจิตติยาภรณ์ พิษิตกุล	จิตติยาภรณ์	๘.๐๐	จิตติยาภรณ์	12.00
๔๒	๕๘๒๑๑๖๑๐๖๑	นางสาวนิชอุบล สาแล๊ะ	นิชอุบล	8.๐๐	นิชอุบล	12.00
๔๓	๕๘๒๑๑๖๑๐๖๒	นายกิตติวุฒิ อ่อนอุระ	กิตติวุฒิ อ่อนอุระ	8.00	กิตติวุฒิ อ่อนอุระ	12.00
๔๔	๕๘๒๑๑๖๑๐๖๓	นางสาววิดา นองนุช	วิดา นองนุช	08.00	วิดา	12.00
๔๕	๕๘๒๑๑๖๑๐๖๔	นางสาวกนกวรรณ ศรีจันทร์ดี	กนกวรรณ ศรีจันทร์ดี	8.๐๐	กนกวรรณ ศรีจันทร์ดี	12.00
๔๖	๕๘๒๑๑๖๑๐๖๗	นางสาวอารยา เลิศศรี	อารยา เลิศศรี	8.00	อารยา เลิศศรี	12.00









สาขาวิชาคอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษา คณะครุศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

๑๐๖๑ อีสราภาพ ๑๕ แขวงหิรัญรูจี เขตธนบุรี กรุงเทพมหานคร ๑๐๖๐๐